



MARECHAL
DEODORO
PREFEITURA

PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

CONTRATO N° 2401.003/2019

TERMO DE CONTRATO, QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARECHAL
DEODORO E A EMPRESA MENEZES ÁUDIO &
EVENTOS EIRELI, PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA
EVENTOS.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.275/0001-58, com sede administrativa na Rua Dr. Tavares Bastos, s/nº, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, representado por seu Prefeito, Sr. Claudio Roberto Ayres da Costa, brasileiro, casado, portador do RG de nº. 98001379144- SSP/AL e inscrito no CPF sob o nº 046.880.984-80;

CONTRATADA: A empresa MENEZES ÁUDIO & EVENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 08.723.573/0001-55, com sede na Rua do Patrulheiro Rodoviário, Conj. Sol Nascente, nº 22, Jabotiana, Aracajú - SE, representada pelo Sr. Eduardo José Alves Menezes, inscrito no CPF sob o nº 966.303.025-91, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada;

INTERVENIENTE(S): FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL, situada na Rua Santa Genoveva, nº 03, Praia do Francês, neste Município, neste ato representado pelo Presidente Thiago Ayres Agra, inscrito no CPF sob o nº 027.341.754-10;

Os **CONTRATANTES** celebram, por força do presente instrumento, **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, demais normas legais aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas para eventos do Município de Marechal Deodoro/AL**,



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

conforme especificações e quantidades discriminadas no seu **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial n.º 69/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS SERVIÇOS

2.1. O objeto deste CONTRATO envolverá a execução dos serviços caracterizados no Termo de referência (ANEXO I do edital do Pregão nº 69/2018), devendo ser executados por profissionais especializados, com metodologias, técnicas, materiais e equipamentos específicos e apropriados, bem como em estrita observância às normas técnicas vigentes e ao Termo de referência.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor global deste contrato é de **R\$ 376.900,00 (trezentos e setenta e seis mil e novecentos reais)**

3.2. Os valores unitários dos serviços contratados são os constantes da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Lote 11 Item 1	SOM 48 GRAVES - Locação de 01 som de grande porte, com 02 mixing console digitais, com no mínimo 48 canais de entrada, cada uma, (Yamara ou outra compatível), sendo uma delas com 24 auxiliares, divisor de frequência com no mínimo 04 vias estéreo, com 24 dB por oitava; no mínimo 35 microfones com respectivos pedestais; 02 microfones sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em UHF; no mínimo 16 direct box de impedância para instrumentos; 01 multicabo com no mínimo 48 vias de 60 metros; P.A. que produza 120 dB à 35m sem distorções e em perfeitas condições de manutenção, composto de sistema de line industrializado com no mínimo 24 caixas; no mínimo 24 caixas para subgraves com 02 altofalantes de no mínimo 18", com potência de 800w Rms cada; amplificadores de potência compatível com o sistema de P.A. e monitor; 08 monitores tipo spot-way (passivo/ativo) com	diária	10	4.950,00	49.500,00

PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

	no mínimo 800w Rms cada; side fill estéreo composto por: 02 caixas para subgraves em cada lado, com 02 alto-falantes de no mínimo 18", com 800w Rms cada uma, e 2 caixas de médio agudo em cada lado, compatíveis com os subgraves; kit de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 02 amplificadores para guitarra com no mínimo 100w Rms; 01 amplificador para baixo com uma caixa com um alto-falante de 15" e uma caixa com 4 alto-falantes de 10"; caixa de subgrave para retorno de bateria (passivo/ativo) composta com no mínimo 02 alto-falantes de 18", com 800w Rms cada; sistema de fones com 08 vias e fones modelo AKG ou KOSS (ou compatível); 02 operadores técnicos e 01 auxiliar técnico				
Lote 11 Item 2	SOM 32 GRAVES – locação de 01 som de grande porte, com 02 mixing console digitais, com no mínimo 48 canais de entrada, cada uma, (Yamara ou outra compatível), sendo uma delas com 24 auxiliares, divisor de frequência com no mínimo 04 vias estéreo, com 24 dB por oitava; no mínimo 35 microfones com respectivos pedestais; 02 microfones sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em UHF; no mínimo 16 direct box de impedância para instrumentos; 01 multicabo com no mínimo 48 vias de 60 metros; P.A. que produza 120 dB à 35m sem distorções e em perfeitas condições de manutenção, composto de sistema de line industrializado com no mínimo 16 caixas; no mínimo 16 caixas para subgraves com 02 altofalantes de no mínimo 18", com potencia de 800w Rms cada; amplificadores de potência compatível com o sistema de P.A. e monitor; 08 monitores tipo spot-way (passivo/ativo) com no mínimo 800w Rms cada; side fill estéreo composto por: 02 caixas para subgraves em cada lado, com 02 alto-falantes de no mínimo 18", com 800w Rms cada uma, e 2 caixas de médio agudo em cada lado, compatíveis com os subgraves; kit de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 02 amplificadores para guitarra com no mínimo 100w Rms; 01 amplificador para baixo com uma caixa com um alto-falante de 15" e uma caixa com 4 alto-falantes de 10"; caixa de subgrave para retorno de bateria (passivo/ativo) composta com no mínimo 02 alto-falantes de 18", com 800w Rms cada; sistema de fones com 08 vias e fones modelo	diária	10	4.000,00	40.000,00

PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

	AKG ou KOSS (ou compatível); 02 operadores técnicos e 01 auxiliar técnico.				
Lote 11 Item 3	SOM 24 GRAVES – locação de 01 som de grande porte, com 02 mixing console digitais, com no mínimo 48 canais de entrada, cada uma, (Yamara ou outra compatível), sendo uma delas com 24 auxiliares, divisor de frequência com no mínimo 04 vias estéreo, com 24 dB por oitava; no mínimo 35 microfones com respectivos pedestais; 02 microfones sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em UHF; no mínimo 16 direct box de impedância para instrumentos; 01 multicabo com no mínimo 48 vias de 60 metros; P.A. que produza 120 dB à 35m sem distorções e em perfeitas condições de manutenção, composto de sistema de line industrializado com no mínimo 12 caixas; no mínimo 12 caixas para subgraves com 02 altofalantes de no mínimo 18”, com potencia de 800w Rms cada; amplificadores de potência compatível com o sistema de P.A. e monitor; 08 monitores tipo spot-way (passivo/ativo) com no mínimo 800w Rms cada; side fill estéreo composto por: 02 caixas para subgraves em cada lado, com 02 alto-falantes de no mínimo 18”, com 800w Rms cada uma, e 2 caixas de médio agudo em cada lado, compatíveis com os subgraves; kit de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 02 amplificadores para guitarra com no mínimo 100w Rms; 01 amplificador para baixo com uma caixa com um alto-falante de 15” e uma caixa com 4 alto-falantes de 10”; caixa de subgrave para retorno de bateria (passivo/ativo) composta com no mínimo 02 alto-falantes de 18”, com 800w Rms cada; sistema de fones com 08 vias e fones modelo AKG ou KOSS (ou compatível); 02 operadores técnicos e 01 auxiliar técnico.	diária	9	3.000,00	27.000,00
Lote 11 Item 4	SOM 16 GRAVES – locação de 01 som de médio porte, com 01 mixing console digital, com no mínimo 32 canais de entrada, (Yamara ou outro compatível); divisor de frequência com no mínimo 03 vias estéreo com 24 dB por oitava; no mínimo 20 microfones com respectivos pedestais; 02 microfones sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em UHF; no mínimo 10 direct box de impedância para instrumentos; P.A. que	diária	16	2.500,00	40.000,00

PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

	<p>produza 110 dB à 25m sem distorções e em perfeitas condições de manutenção, composto de sistema de line industrializado com no mínimo 08 caixas, no mínimo 08 caixas para subgraves com 02 alto-falantes de no mínimo 18", com potencia de 800w Rms cada; amplificadores de potência compatível com o sistema de P.A. e monitor; 04 monitores tipo spot-way (passivo/ativo) com no mínimo 400w Rms cada, Kit de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 01 amplificador para guitarra com no mínimo 100w Rms; 01 amplificador para baixo com uma caixa com um alto-falante de 15"; sistema de fones com 08 vias e fones modelo AKG ou KOSS (ou compatível); 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico.</p>				
<p>Lote 11 Item 5</p>	<p>SOM 12 GRAVES – locação de 01 som de médio porte, com 01 mixing console digital, com no mínimo 32 canais de entrada, (Yamara ou outro compatível); divisor de frequência com no mínimo 03 vias estéreo com 24 dB por oitava; no mínimo 20 microfones com respectivos pedestais; 02 microfones sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em UHF; no mínimo 10 direct box de impedância para instrumentos; P.A. que produza 110 dB à 25m sem distorções e em perfeitas condições de manutenção, composto de sistema de line industrializado com no mínimo 06 caixas, no mínimo 06 caixas para subgraves com 02 alto-falantes de no mínimo 18", com potencia de 800w Rms cada; amplificadores de potência compatível com o sistema de P.A. e monitor; 04 monitores tipo spot-way (passivo/ativo) com no mínimo 400w Rms cada, Kit de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 01 amplificador para guitarra com no mínimo 100w Rms; 01 amplificador para baixo com uma caixa com um alto-falante de 15"; sistema de fones com 08 vias e fones modelo AKG ou KOSS (ou compatível); 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico.</p>	diária	18	2.000,00	36.000,00
<p>Lote 11 Item 6</p>	<p>SOM 08 GRAVES – locação de 01 som de médio porte, com 01 mixing console digital, com no mínimo 32 canais de entrada, (Yamara ou outro compatível); divisor de frequência com no mínimo 03 vias estéreo com 24 dB por oitava; no mínimo 20 microfones com respectivos pedestais; 02 microfones sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de</p>	diária	36	1.600,00	57.600,00

[Handwritten signature]

PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

	<p>operação em UHF; no mínimo 10 direct box de impedância para instrumentos; P.A. que produza 110 dB à 25m sem distorções e em perfeitas condições de manutenção, composto de sistema de line industrializado com no mínimo 04 caixas, no mínimo 04 caixas para subgraves com 02 alto-falantes de no mínimo 18", com potencia de 800w Rms cada; amplificadores de potência compatível com o sistema de P.A. e monitor; 04 monitores tipo spot-way (passivo/ativo) com no mínimo 400w Rms cada, Kit de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 01 amplificador para guitarra com no mínimo 100w Rms; 01 amplificador para baixo com uma caixa com um alto-falante de 15"; sistema de fones com 08 vias e fones modelo AKG ou KOSS (ou compatível); 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico.</p>				
<p>Lote 11 Item 7</p>	<p>SOM 04 GRAVES – locação de 01 som de pequeno porte, com 01 mixing console, com no mínimo 32 canais de entrada, (Yamara ou outro compatível); no mínimo 14 microfones com respectivos pedestais; 01 microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em UHF; P.A. composto de no mínimo 04 graves com potencia de 800w Rms cada, 04 médios graves com potencia de 1200w Rms cada, 04 reforços de médios graves com potencia de 300w Rms cada, 04 cornetas TI com potência de 100w Rms cada; amplificadores de potência compatível com os sistemas de P.A. e retorno; 03 caixas de retorno de palco com altofalantes de 15", 01 fone modelo AKG ou KOSS (ou compatível) e Kits de microfones específicos para bateria, percussão e voz; 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico</p>	<p>diária</p>	<p>37</p>	<p>1.400,00</p>	<p>51.800,00</p>
<p>Lote 11 Item 8</p>	<p>SOM 02 ATIVAS – locação de 01 som de pequeno porte, incluindo transporte, montagem e desmontagem, apropriado para reuniões, palestras, convenções e outros eventos de porte semelhante, composto por 02 caixas de som ativas (amplificadas), com 600w de potência cada, 01 mesa de som com 12 canais, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio, 02 pedestais para microfone, 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico.</p>	<p>diária</p>	<p>28</p>	<p>1.000,00</p>	<p>28.000,00</p>

T. Tavares Bastos



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

Lote 11 Item 9	SOM 01 ATIVA – locação de 01 som de pequeno porte, incluindo transporte, montagem e desmontagem, apropriado para reuniões, palestras, convenções e outros eventos de porte semelhante, composto por 01 caixa de som ativa (amplificadas), com 600w de potência cada, 01 mesa de som com 12 canais, 02 microfones sem fio, 02 microfones com fio, 02 pedestais para microfone, 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico.	diária	40	800,00	32.000,00
Lote 11 Item 10	CDJ – locação de aparelho completo para apresentação de DJ's, contendo um mixer e dois CDJ's com configuração mínima ou superior a DJM-750MK2.	diária	30	500,00	15.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 376.900,00

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA

4.1. A despesa com a aquisição de que trata o objeto deste contrato corre à conta do seguinte crédito orçamentário para o exercício financeiro de 2018:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO: 16 – SEC. MUN. DE CULTURA E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

2. UNIDADE: 1617 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL

ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

1. PROGRAMA: 0010 – MANUTENÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL

2. AÇÃO/PROJETO ATIVIDADE: 2040 - MANUTENÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

1. FUNÇÃO: 13 – CULTURA

2. SUBFUNÇÃO: 392 – DIFUSÃO CULTURAL

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

5.1. O regime de execução da presente avença é a execução indireta por empreitada por preço global, sendo originário da licitação na modalidade de Pregão, sob o nº 69/2018, do tipo menor preço.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93.

6.2. A CONTRATADA deverá possuir condições de iniciar a prestação dos serviços pactuados, sendo o prazo para conclusão dos serviços de implantação de até 30 (trinta) dias corridos e consecutivos, contados da emissão da Ordem de Serviço, observando as formalidades estabelecidas para a prestação dos serviços no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão nº 69/2018).

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Cabe ao CONTRATANTE:

- 7.1.1. Fiscalizar o serviço da CONTRATADA, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;
- 7.1.2. Promover acompanhamento e a fiscalização de todo o serviço contratado, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando, em registro próprio, os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- 7.1.3. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
- 7.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;
- 7.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte o resultado dos serviços executados em desacordo com as especificações deste documento e solicitar expressamente sua adequação, no prazo acordado;
- 7.1.6. Informar à CONTRATADA, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos produtos/serviços contratados;
- 7.1.7. Efetuar, no prazo previsto, o pagamento dos serviços executados, desde que, a CONTRATADA tenha cumprido todas as obrigações e apresentado a Nota Fiscal e documentos de suporte na forma e prazo hábeis para realização do pagamento;



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

- 7.1.8. Apresentar na reunião de início do projeto o nome, telefone e e-mail de um ponto de contato único através do qual poderá ser encaminhada e acompanhada qualquer pendência operacional ou administrativa;
- 7.1.9. Tomar decisões em problemas que necessitam de resolução do Cliente de forma a não impactar o cronograma estabelecido entre as partes;
- 7.1.10. Garantir o livre acesso às dependências do município aos profissionais da CONTRATADA, a qualquer tempo, desde que adequadamente solicitado e justificado com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis;
- 7.2. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:
- 7.2.1. Prestar os serviços contratados obedecendo às especificações e as quantidades discriminadas no **Anexo I – Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial n.º 69/2018**;
- 7.2.2. Instalar e treinar os usuários do CONTRATANTE na operacionalização dos sistemas, objeto deste contrato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato.
- 7.2.3. Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa.
- 7.2.4. Executar as atividades necessárias para o cumprimento do objeto utilizando as melhores práticas e técnicas aplicáveis;
- 7.2.5. Elaborar cronograma de atividades, juntamente com o MUNICÍPIO, dentro dos prazos estimados no cronograma físico-financeiro;
- 7.2.6. Realizar todos os serviços por meio de profissionais altamente especializados;
- 7.2.7. Fornecer ao MUNICÍPIO o nome dos consultores envolvidos diretamente no trabalho, indicando um gerente de projeto que ficará responsável por todos os contatos entre o MUNICÍPIO e a CONTRATADA;
- 7.2.8. Promover, de imediato, as substituições daqueles consultores que, a critério do MUNICÍPIO, venham a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica;
- 7.2.9. Fornecer a seus consultores todas as ferramentas, manuais e instrumentos necessários à execução dos serviços;
- 7.2.10. Disponibilizar equipe suficiente para atendimento de todas as demandas aprovadas pelo MUNICÍPIO, dentro do prazo estabelecido;



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

- 7.2.11. Todas as informações, documentos relacionados à execução dos projetos serão consideradas sigilosas, obrigando-se a CONTRATADA a manter completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, especificações técnicas e comerciais da outra parte, de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe venham a ser confiadas, sejam relacionados ou não com a prestação dos serviços e não poderá, sob qualquer pretexto, reproduzir, divulgar, revelar ou dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, sob as penas de Lei;
- 7.2.12. Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados ao MUNICÍPIO, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar ao MUNICÍPIO;
- 7.2.13. Todos os produtos resultantes dos serviços desenvolvidos pela CONTRATADA deverão ser entregues ao MUNICÍPIO, a qual terá direito de patrimonial e intelectual sobre os mesmos, inclusive códigos fonte, documentação, componentes básicos e bibliotecas, utilizados nos ajustes realizados no software ou ambiente;
- 7.2.14. Observar durante a realização do trabalho e nos produtos a serem entregues todas as leis, decretos, normas, portarias, instruções normativas, enfim todas as normas a que esteja submetido o MUNICÍPIO;
- 7.2.15. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados uma vez que os mesmos não tem nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO;
- 7.2.16. Todos os impostos e encargos decorrentes dos serviços estipulados neste Projeto ficam a cargo do fornecedor para seu pagamento, não tendo o MUNICÍPIO nenhuma responsabilidade pelos mesmos, inclusive em caso de inadimplência;
- 7.2.17. O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem com qualquer outro valor adicional
- 7.2.18. Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação.



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

7.3. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

- 7.3.1. Em relação aos seus funcionários, que não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vale-refeição, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 7.3.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 7.3.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

7.4. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

7.5. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- 7.5.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;
- 7.5.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
- 7.5.3. A subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Servidor a ser designado por autoridade competente.

Handwritten signature and date: 12/03/2019



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA deve apresentar, após a execução dos serviços, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

9.2. O pagamento será efetuado mensalmente, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo servidor responsável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurada:

$$I = \frac{(TX)}{365}$$

TX = Percentual de Taxa Anual (6%).

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,0001644$$

PARÁGRAFO SEGUNDO - A suspensão dos serviços por atraso no pagamento somente poderá ocorrer quando o mesmo for superior a 90 (noventa) dias contínuos, contados a partir do primeiro dia após a



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

data limite constante no caput, sendo imprescindível a prévia comunicação à CONTRATANTE com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA não terá direito ao recebimento da atualização monetária de que trata o Parágrafo Segundo caso concorra de alguma forma para o atraso de pagamento, como, por exemplo, se não apresentar quaisquer dos documentos ou informações indicadas no caput.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

9.3.1. Apresentação da documentação discriminada no item 9.1 desta cláusula.

9.4. Havendo suspensão de pagamentos na forma do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada do descumprimento do ajuste para, no prazo de 10 (dez) dias, efetuar a regularização necessária, sob pena de aplicação de penalidade e rescisão contratual, está na forma da Cláusula Doze, subitem 12.2.1., em razão do não cumprimento das obrigações da Cláusula Sétima, deste contrato.

9.4.1. Ultrapassando o prazo acima referido, sem prejuízo da penalidade e da rescisão do contrato, o pagamento deverá ser liberado.

9.5. O CONTRATANTE pode deduzir de importâncias devidas à CONTRATADA os valores correspondentes a multas ou indenizações por ela devidas.

9.6. Citado para se defender em processo judicial de terceiros, de natureza civil ou trabalhista, inclusive, mas não exclusivamente de empregado ou ex-empregado da CONTRATADA, o CONTRATANTE fará o cálculo dos direitos pleiteados e, após dele notificar a CONTRATADA, reterá o correspondente valor para fazer frente a eventual condenação, deduzindo-o de importâncias devidas à CONTRATADA.

9.6.1. O valor será restituído à CONTRATADA somente após a prova cabal do acerto definitivo entre a CONTRATADA e o terceiro litigante, quando restar demonstrada a inexistência de qualquer risco de condenação para o CONTRATANTE.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their respective works. This list is organized in a structured manner, likely serving as a table of contents or a reference list for the document.

The main body of the document contains several sections of text, each appearing to be a separate entry or a chapter. The text is arranged in a vertical column, with some sections starting with a heading or a title. The content is dense and appears to be a collection of related information, possibly a list of publications or a series of reports. The text is somewhat faint and difficult to read, but the overall structure suggests a formal document or a book.

2. The second part of the document is a list of names and titles, similar to the first part. This list is also organized in a structured manner and likely serves as a continuation of the information provided in the first part. The text is arranged in a vertical column, with some sections starting with a heading or a title.



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

- 9.6.2. A CONTRATADA se obriga a exibir ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, os documentos comprobatórios do efetivo cumprimento das obrigações referentes ao processo judicial mencionado neste item.
- 9.6.3. O valor a que faz referência este item não renderá juros ou correção monetária, o qual poderá ser substituído, a pedido da CONTRATADA, por outra modalidade de garantia que, a critério do CONTRATANTE, for considerada idônea.

CLÁUSULA DEZ – DA ALTERAÇÃO E DO REAJUSTE

- 10.1. Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração da CONTRATANTE, com a apresentação, pela CONTRATADA, das devidas justificativas adequadas a este contrato.
- 10.2. Os valores fixados nesta avença poderão ser reajustados, para mais ou menos, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), aferido pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou pelo índice que venha a substituí-lo, podendo o Órgão Requisitante proceder à pesquisa para verificar se as condições pela CONTRATADA continuam mais vantajosas.
- 10.3. De acordo com os termos da Lei nº 10.192/01, a periodicidade do reajustamento será anual, a contar da data limite para apresentação da proposta.
- 10.4. O reajuste de preços somente será efetuado mediante apresentação pela CONTRATADA de solicitação por escrito.
- 10.5. Caberá à Administração, verificar, anteriormente à concessão de reajuste, se os novos preços estão compatíveis aos praticados no mercado.

CLÁUSULA ONZE – DAS SANÇÕES

- 10.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:
- 10.1.1. Advertência formal;
- 10.1.2. Multa de 0,3% (três décimos percentuais);
- 10.1.3. Multa de 0,5% (cinco décimos percentuais);
- 10.1.4. Multa de até 5% (cinco por cento);

[Handwritten signature]
W. Almeida



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

- 10.1.5. Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com este Município;
- 10.1.6. Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.
- 10.1. As sanções previstas nos subitens 11.1.5. e 11.1.6. deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 10.2. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado;
- 10.3. Especificamente quanto às hipóteses descritas abaixo, a futura contratada estará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:
- 10.3.1. Falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida: aplicação da sanção prevista no subitem 11.1.1.;
- 10.3.2. Reincidência em falhas ou irregularidades já punidas com advertência formal: aplicação da sanção prevista no subitem 11.1.4., por ocorrência;
- 10.3.3. Por dia de atraso quanto ao prazo de início do fornecimento, aplicação da sanção prevista no subitem 11.1.2., até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
- 10.3.4. Por dia de interrupção do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação a esta Prefeitura: aplicação da sanção prevista no subitem 11.1.3., até o limite de 20% (vinte por cento) do valor mensal do Contrato, por ocorrência;
- 10.3.5. Por dia de atraso quanto ao cumprimento de quaisquer dos prazos estabelecidos no instrumento de Contrato, ou decorrente de determinação exarada pela Administração, excetuando-se a hipótese prevista no subitem 11.4.3.: aplicação da sanção prevista no subitem 11.1.3., até o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do Contrato, por ocorrência.
- 10.1. Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura contratada quaisquer das sanções listadas no item 11.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

- 10.2. A critério desta Prefeitura e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nos subitens 11.1.5. e 11.1.6 poderá ser aplicada cumulativamente com quaisquer das multas previstas nos subitens 11.1.2 a 11.1.4.
- 10.3. As multas previstas nesta cláusula, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.
- 10.4. As sanções fixadas nesta Cláusula serão aplicadas nos autos do processo de gestão do contrato, no qual será assegurado à futura contratada o contraditório e a ampla defesa.
- 10.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução dos serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
- 10.6. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na execução dos serviços, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
- 10.7. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:
- 10.7.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;
- 10.7.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
- 10.7.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA;
- 10.7.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou
- 10.7.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.
- 11.12. O prazo previsto no item 11.11.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

- 11.13. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.
- 11.13.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 11.13.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO

- 12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;
- 12.2. A rescisão deste contrato pode ser:
- 12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
- 12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- 12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 12.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 12.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 12.5. A CONTRATADA reconhece todos os direitos do CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

Atestado
E



PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

CLÁUSULA TREZE – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO E À PROPOSTA

13.1. O presente contrato fundamenta-se:

13.1.1. Na Lei Federal nº 8.666/1993;

13.1.2. Na Lei Federal nº 10.520/2002;

13.2. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo Administrativo n. 0718065/2018, especialmente à proposta do licitante, a qual fora consolidada em decorrência do Pregão Presencial nº 69/2018.

CLÁUSULA QUATORZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou ao exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.

CLÁUSULA QUINZE – DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Marechal Deodoro/AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Marechal Deodoro - Alagoas, 24 de janeiro de 2019.

MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO

CONTRATANTE

Cláudio Roberto Ayres da Costa

Prefeito



MARECHAL
DEODORO
PREFEITURA

PREFEITURA DE MARECHAL DE DEODORO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO CULTURAL

INTERVENIENTE

Thiago Ayres Agra

Rua Wiltona Leamane dos Santos
MENEZES AUDIO & EVENTOS EIRELI

CONTRATADA

Eduardo José Alves Menezes

CNPJ 08.723.573/0001-55

MENEZES AUDIO &
EVENTOS EIRELI

R. do Patrulheiro Rodoviario, 22
Conj. Sol Nascente - Jabotiana
CEP: 49.095-320 - Aracaju-SE

