



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **220033/2018**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº **013/2018**

OBJETO: **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico e serviços de comunicação visual, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Marechal Deodoro/AL.**

DATA DA REALIZAÇÃO: 16/05/2018 **HORÁRIO: 10h00min (horário local)**

LOCAL: Setor de Licitações, à Rua Dr. Tavares Bastos, 215, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas.

O **Município de Marechal Deodoro**, CNPJ nº 12.200.275/0001-58, e este(a) **Pregoeiro(a)**, devidamente nomeado(a) através de portaria, do Exmº. Sr. Prefeito do Município, torna público para conhecimento dos interessados que realizará, na data e hora adiante indicados, o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018** no sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO (POR ITEM)**, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 (alterada pela Lei Complementar nº 147/2014) e, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e demais decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP será realizada no Setor de Licitações, à Rua Dr. Tavares Bastos, 215, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, iniciando-se no dia **16 DE MAIO DE 2018 ÀS 10h00min HORAS (horário local)**.

1 DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico e serviços de comunicação visual, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Marechal Deodoro/AL, conforme especificações constantes no **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital.

1.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços, registrando-se o valor unitário do item.

2 DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 2.1 Os bens objetos da contratação deverão ser entregues, até o prazo máximo de **30 (TRINTA) dias**, contados a partir do recebimento da nota de empenho acompanhada da ordem de fornecimento sob pena de incidir nas infrações previstas na Lei nº 8.666/93.
- 2.1.1 A requisição poderá ser realizada por qualquer meio hábil que se possa comprovar o respectivo recebimento da notificação, aceitando-se inclusive os meios eletrônicos: e-mail, fac-símile entre outros.
- 2.2 **A entrega dos produtos solicitados deverá ocorrer no Setor Competente conforme indicação apresentada no Anexo II do Termo de Referência.**
- 2.3 A Detentora deverá entregar os produtos requisitados de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade da Secretaria.
- 2.4 Só serão aceitas entregas realizadas nos locais e horários indicados no subitem 2.2, nos dias de expediente da administração.
- 2.5 A Detentora é responsável pela divisão e embalagem, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do produto licitado, devendo as embalagens chegar prontas ao local indicado pela administração.
- 2.6 Em hipótese nenhuma será aceito produtos divergentes dos ofertados quando da apresentação da proposta do Detentor, principalmente quanto à marca e embalagens.
- 2.7 Será desconsiderado qualquer tipo de documento que justifique impossibilidade de entrega do produto, como carta de crédito, sendo considerado para cumprimento do exigido apenas os produtos efetivamente entregues.
- 2.8 A Detentora deverá emitir nota fiscal com vencimento contra apresentação.
- 2.9 O recebimento dar-se-á nos termos do artigo 73, inciso II, e seus parágrafos, da Lei Federal n. 8.666/93.

3 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste certame empresas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, sendo, ME ou EPP, conforme o elencado no art. 48, I, e seguintes, da LC 147/2014, cujas contratações sejam de itens com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). As empresas licitantes deverão participar de acordo com cada item, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, e ainda, estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que as regulamente, sendo concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações contidas na Lei Complementar n.º 147/2014 de 07 de agosto de 2014, como também na Lei Complementar ° 155/16 de 27 de outubro de 2016.
- 3.2 Não poderão participar deste **Pregão**:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 3.2.1 Empresas suspensas de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Marechal Deodoro, durante o prazo da sanção aplicada;
 - 3.2.2 Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
 - 3.2.3 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
 - 3.2.4 Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste **Pregão**;
 - 3.2.5 Empresas que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
 - 3.2.6 Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
 - 3.2.7 Empresas que não estejam enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto quanto aos itens 1, 6, 15, 64, 78, 188, 189 e 199. Todos os demais itens são exclusivos para ME/EPP/COOP.
- 3.3 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.4 O Edital de Licitação poderá ser obtido gratuitamente, através do endereço eletrônico <http://www.marechaldeodoro.al.gov.br/>, dúvidas pelo e-mail cplmarechaldeodoro@hotmail.com

4 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 O Representante da Licitante interessada em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão, ainda que interessado em um único item.
- 4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da pessoa jurídica (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória à apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem 4.2.2 abaixo:**
 - 4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II – Modelo referencial de credenciamento de representante** da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. A procuração deverá estar acompanhada do correspondente documento, indicado no subitem 4.2.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 4.2.3 Documento Oficial de identificação, que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 4.3 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 49 da Lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e disciplinado neste edital, deverão apresentar os seguintes documentos no momento do credenciamento:
- 4.3.1 Declaração de que trata o **Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**.
- 4.3.2 Além do documento indicado no subitem 4.3.1, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade, será efetuada mediante **Certidão expedida pela Junta Comercial**, conforme o Art. 8º da Instrução Normativa Diretor do Departamento Nacional do Registro do Comércio - DNRC nº 103 de 30/04/2007 publicado no D.O.U. em 22/05/2007.
- 4.4 As licitantes após o credenciamento deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, que deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo VI - Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação**, (se o representante estiver devidamente credenciado poderá emitir na hora e de próprio punho a citada declaração).
- 4.5 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado (devendo constar identificação clara do subscritor), desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo II – Modelo referencial de credenciamento de representante**).
- 4.6 **TODOS OS DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO** deverão ser apresentados em cópias autenticadas por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio do Município de Marechal Deodoro ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópias simples acompanhadas do original, que serão apresentados e devolvidos.
- 4.7 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

5 DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 5.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL
DEODORO

[RAZÃO SOCIAL]

ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL
DEODORO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 5.2 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador.

6 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1 A proposta comercial deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa, em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas devendo seguir o modelo consistente do **Anexo III - Modelo de Proposta Comercial**. Com o fulcro de facilitar os trabalhos, sugerimos que a proposta seja entregue em Pen Drive em planilha do Excel, devendo conter os seguintes elementos:
- 6.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail, e deverá ser rubricada em todas as páginas e assinada na última por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
 - 6.1.2 Número do Pregão Presencial;
 - 6.1.3 Descrição sucinta do produto ofertado, em conformidade com o **Anexo I – Termo de Referência**;
 - 6.1.4 O valor unitário e total do item a ser registrado;
 - 6.1.4.1 Os preços propostos deverão estar em moeda real, com duas casas decimais incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: encargos sociais e trabalhistas, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;
 - 6.1.4.2 Ocorrendo divergência entre os valores dos preços unitários e totais resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros. No caso de discrepância entre os valores expostos em algarismos e as correspondentes indicações por extenso, dar-se-á prevalência a estes últimos.
 - 6.1.5 Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta dias).
 - 6.1.5.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 60 (sessenta dias).
 - 6.1.6 Indicação expressa do responsável legal que terá a incumbência de assinar a Ata de Registro de Preços, bem como qualificação, RG (com órgão expedidor) e CPF. Esta indicação ocorrerá sem prejuízo de eventuais comprovações de poderes.
 - 6.1.6.1 Em caso de omissão, na formalização da Ata de Registro de Preço será observado o responsável legal conforme disponibilizado no Registro Comercial ou Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social da empresa.
- 6.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 6.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
- 6.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio do Município de Marechal Deodoro (a autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, somente será efetuada **ATÉ UM DIA ANTERIOR A REUNIÃO INICIAL**) ou publicação em órgão da imprensa oficial (em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados), os quais dizem respeito a:

7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual ou;
- 7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou;
- 7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem anterior ou;
- 7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício ou;
- 7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 7.1.1.6 Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1.1 a 7.1.1.4 acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item 4.2.

7.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 7.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Estadual ou Municipal de Contribuintes relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- 7.1.2.3 Certidão Unificada, emitida pela Secretaria da **Receita Federal** do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela **Seguridade Social**, quanto aos demais Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por ele administrado;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 7.1.2.4 Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - 7.1.2.5 Certidão negativa de débitos com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - 7.1.2.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - 7.1.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011);
 - 7.1.2.8 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa em virtude de suspensão da exigibilidade do crédito tributário, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional (CTN), bem como o estipulado no Parágrafo 2º do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, com a redação dada pela Lei 12.440/2011.
- 7.1.3 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 7.1.3.1 Certidão Negativa de falência, concordata e recuperação judicial (concordata), expedida pelo distribuidor judicial da sede da empresa, datada de no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da apresentação das propostas, caso não esteja expresso na mesma o seu prazo de validade, ou a emitida pelo site www.tjal.jus.br, ou o site correspondente a cada Estado.
 - 7.1.3.2 Balanço patrimonial e demonstração de resultados do último exercício social, já exigíveis e apresentados, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios:
 - 7.1.3.2.1 Quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, essas peças de escrituração contábil poderão ser atualizadas com base na variação ocorrida do IGP-DI (Fundação Getúlio Vargas) ou de outro indicador que o venha substituir (devendo ser apresentado o respectivo memorial de cálculo);
 - 7.1.3.2.2 Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
 - 1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):**



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei complementar n.º 123 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

7.1.3.2.3 O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

7.1.3.2.4 A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com valores extraídos de seu balanço patrimonial ;

LG = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

SG = $\frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo total}}$



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

LC = Ativo Circulante
Passivo Circulante

7.1.3.2.5 As empresas que apresentarem resultado menor do que 1 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar possuir capital mínimo ou patrimônio líquido correspondente a 10 % (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente (Art. 31, § 3º da Lei 8.666/93), exceto as empresas optantes do Simples Nacional, sob pena de inabilitação.

7.1.3.2.6 Quando as empresas apresentarem o Balanço Patrimonial na forma do Sistema Público de Escrituração Digital - Speed, não precisa estar chancelado pela Junta Comercial do Estado sede da empresa, devendo estar de acordo com o Decreto nº 8.683/2016 de 26/02/2016.

7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação.

7.1.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

7.1.5.1 Declaração, conforme **Anexo VII - Modelo de Declaração de Atendimento ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e Idoneidade**, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.5.2 Durante a análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro realizará consultas no sítio do Tribunal de Contas da União (TCU), para emissão de Certidão negativa de licitantes inidôneos, através do endereço eletrônico <http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas/>, bem como, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU), através do endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/>;

7.1.5.2.1 A consulta terá por finalidade a apuração quanto à eventual existência de Declaração de Inidoneidade e/ou proibição em



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

contratar com a Administração Pública, relativa à licitante interessada em participar do certame;

7.1.5.2.2 A licitante que tiver sido declarada inidônea e/ou proibida de licitar com a Administração Pública ou que tiver sofrido sanções de Suspensão e/ou Impedimento por parte do Município de Marechal Deodoro, será declarada **INABILITADA**.

7.1.6 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1.6.1 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação arrolada nos subitens 7.1.2.1 a **7.1.2.7**, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.1.6.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.6.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

8.1 As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o **prazo de validade de 30 (trinta) dias**, a partir da data de sua expedição, excetuando-se os atestados de capacidade técnica e a Certidão expedida pela Junta Comercial, conforme disposto no subitem 4.3.2.

8.2 Se a empresa for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

9 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

9.1 **Do Credenciamento:**



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 9.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 9.1.2 Durante os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento e a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e, após o credenciamento, em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.
- 9.2 **Fase de Classificação:**
- 9.2.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- 9.2.1.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;
- 9.2.1.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;
- 9.2.2 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.
- 9.3 **Fase de Lances:**
- 9.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- 9.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- 9.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) propostas.
- 9.3.1.3 No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes, e será observado o Art. 3º, §2º. da Lei 8.666/93. Finalmente, na persistência do empate, será decidida, por meio de sorteio, a ordem de cada proposta na fase de lances;
- 9.3.1.4 A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 9.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.
- 9.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 9.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 9.3.5 A critério do pregoeiro, poderá ser estabelecido ou modificado, no início de cada rodada, um valor de redução mínima entre lances.
- 9.3.6 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, restando apenas o participante detentor do menor lance.
- 9.3.7 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 9.3.8 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, sendo que a apresentação dessas novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 9.4 Participação de Microempresas e de Empresas de Pequeno Porte – ME e EPP**
- 9.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;
- 9.4.2 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para que a ME/EPP apresente lance inferior.
- 9.4.3 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;
- 9.4.4 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.
- 9.5 Exequibilidade de Preços**
- 9.5.1 Nos casos em que o pregoeiro julgue necessário, poderá ser exigida apresentação de planilha de custos demonstrando a exequibilidade da proposta apresentada no certame.
- 9.6 Negociação**
- 9.6.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

9.6.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;

9.6.2.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Setor de Pesquisa de Preços, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.7 Fase de Habilitação e Recurso

9.7.1 Encerrada a fase de classificação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada.

9.7.2 Não será admitido o saneamento de falhas na documentação de habilitação.

9.7.3 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora do certame.

9.7.4 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens 9.4.1 e seguintes, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

9.7.5 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.7.6 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

9.7.7 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

9.7.8 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7.9 Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.7.10 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.

9.8 Do Julgamento



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 9.8.1 O julgamento das propostas comerciais será processado segundo os critérios objetivos abaixo:
- será desclassificada a proposta que contenha entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões, não ressalvados, que ponham em dúvida informações essenciais à sua compreensão;
 - será desclassificada a proposta que não atenda às especificações contidas neste ato convocatório e anexos;
 - a proposta que infrinja preceitos albergados em legislação específica vigente será desclassificada;
 - será desclassificada a proposta ou lance que contenha valor simbólico, irrisório ou igual a zero, de acordo com o estabelecido no art. 44, § 3.º, da Lei n.º 8.666/93;
 - é vedada a oferta de lance verbal de valor igual a outro já ofertado;
 - não poderá ser considerada, para fins de julgamento, qualquer vantagem não prevista neste instrumento de convocação;
 - no julgamento das propostas será adotado, exclusivamente, como critério de classificação, o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, considerando, para tanto, a proposta mais vantajosa apresentada ou o menor lance ofertado na etapa competitiva.
- 9.8.2 O julgamento da habilitação será processado segundo os critérios objetivos abaixo:
- Caso alguma licitante transgrida qualquer norma de legislação específica vigente, será inabilitada;
 - Será inabilitada a empresa licitante que não atender a qualquer das exigências estipuladas **no item 7** deste edital;
 - Será inabilitada a empresa licitante cuja documentação de habilitação não cumpra qualquer outra regra inserta neste edital;
 - Será inabilitada a empresa licitante que apresentar qualquer documento exigido neste Edital com data de validade vencida ou cujas certidões não sejam confirmadas via Internet (apenas nos casos indicados na própria certidão);
 - Caso algum documento, com rasura ou entrelinha, ponha em dúvida a veracidade dos dados veiculados, será declarada a inabilitação da licitante.

10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

11 DAS AMOSTRAS

11.1 Para este certame, não serão exigidas amostras da empresa ora vencedora.

12 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

12.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis o **Órgão Gerenciador**, convocará o licitante classificado em primeiro lugar e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço da primeira, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preço.

12.2 O **Órgão Gerenciador** convocará formalmente o licitante vencedor, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.

12.2.1 O prazo para que o licitante vencedor compareça, após ser convocado, poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo **Órgão Gerenciador**.

12.3 No caso de o licitante classificado em primeiro lugar, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

12.4 Publicada na Imprensa Oficial do Estado a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento.

12.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.6 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

12.7 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

12.8 O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

12.9 Para efeito de formação do cadastro de reserva previsto no art. 10 do Decreto nº 29.342, de 2013, será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

13 DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1 A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 13.1.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações.

14 DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

- 14.1 A Secretaria Mun. de Gestão, dos Rec. Humanos e do Patrimônio do Município de Marechal Deodoro, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 14.2 Da Ata de Registro de Preços oriunda deste Pregão não caberá adesão por nenhum órgão ou entidade.

15 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 15.1 A Secretaria Mun. de Gestão, dos Rec. Humanos e do Patrimônio do Município de Marechal Deodoro será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.
- 15.2 A convocação do fornecedor beneficiário pelo contratante será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.
- 15.3 O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.
- 15.4 Quando comprovada a hipótese acima, o órgão gerenciador poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

16 DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

- 16.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 16.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 16.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pelo município de Marechal Deodoro – para negociação do valor registrado em Ata.

17 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

- 17.1 O fornecedor beneficiário terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 17.1.1 a pedido quando:
 - 17.1.1.1 comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - 17.1.1.2 o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- 17.1.2 por iniciativa do órgão gerenciador, quando:
 - 17.1.2.1 o fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
 - 17.1.2.2 perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
 - 17.1.2.3 por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - 17.1.2.4 não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - 17.1.2.5 não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - 17.1.2.6 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- 17.1.3 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, órgão gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará ao fornecedor beneficiário a nova ordem de registro.
- 17.2 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
 - 17.2.1 por decurso do prazo de vigência;
 - 17.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

18 DO CONTRATO E DA NOTA DE EMPENHO

- 18.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, o fornecedor beneficiário será convocado, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, para assinar o contrato, o qual pode ser substituído pela nota de empenho a critério da Administração, que deverá ser retirado ou assinado conforme o caso dentro do prazo estabelecido no **subitem 2.1**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
 - 18.1.1 Uma vez empenhado ou contratado o objeto licitado, serão enviadas **Ordem de Fornecimento** à Detentora, para que os produtos sejam entregues nos prazos estabelecidos.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 18.1.2 Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do termo de referência em anexo a este edital.
- 18.2 O prazo para a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 18.3 Por ocasião da emissão da nota de empenho ou contratação, verificar-se-á se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação.
- 18.4 Quando o licitante convocado não retirar a nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocado outro licitante para retirar a nota de empenho, ou assinar o contrato, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

19 DAS SANÇÕES

- 19.1 São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes deste certame, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação pertinente:
- 19.1.1 **advertência formal**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à **Administração**;
- 19.1.2 **multa diária de 0,3%** (três décimos percentuais);
- 19.1.3 **multa diária de 0,5%** (cinco décimos percentuais);
- 19.1.4 **multa de 5%** (cinco por cento);
- 19.1.5 **suspensão temporária**, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com este Município;
- 19.1.6 **declaração de inidoneidade**, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.
- 19.2 Os licitantes, assim como a(s) empresa(s) com preços registrados na ARP e a(s) signatária(s) do(s) respectivo(s) contrato(s), estarão sujeitos às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:
- 19.2.1 Deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da ARP e/ou do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: aplicação da sanção prevista no subitem 19.1.4 (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
- 19.2.2 Não apresentação de situação regular durante a vigência da ARP ou dos respectivos contratos: aplicação da sanção prevista no subitem 19.1.3 (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 19.2.3 infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à **Administração**: aplicação da sanção prevista no subitem 19.1.1;
- 19.2.4 Por dia de atraso quanto ao cumprimento das determinações exaradas pela Contratante: aplicação da sanção prevista no subitem 19.1.2 (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor ou sobre o valor total do contrato, ou sobre o valor da parcela a que se refere à determinação, conforme o caso, até o máximo de dez por cento daqueles valores, por ocorrência);
- 19.2.5 Atraso quanto à assinatura do contrato, se houver, no prazo estabelecido na ARP, contado a partir da convocação pela Administração: aplicação da sanção prevista no subitem 19.1.2 (calculada sobre o valor do contrato, até o máximo de dez por cento daquele valor);
- 19.2.6 Recusa de assinar o contrato, quando convocado pela Administração: aplicação da sanção prevista no subitem 19.1.4 (calculada sobre o valor do contrato);
- 19.3 Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos deste Edital, da futura ARP e dos respectivos Contratos, não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.
- 19.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem 19.2, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 19.5 A critério deste Município, nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no subitem **19.2**, assim como nos casos previstos no subitem **19.3**, a sanção prevista no subitem 19.1.5 ou no subitem 19.1.6 poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas nos subitens 19.1.2 a 19.1.4.
- 19.6 As multas previstas nesta *cláusula*, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura contratada no prazo que o despacho que de sua aplicação determinar.
- 19.7 As penalidades fixadas nesta Cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo do órgão gerenciador, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

20 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 A Autoridade Competente compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 20.1.1 A anulação do pregão induz à do contrato.
- 20.1.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 20.2 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 20.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 20.4 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 20.5 Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.
- 20.6 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.
- 20.7 Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da administração, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.
- 20.8 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.9 Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas ou novos documentos de habilitação escoimadas das causas que geraram a situação.
- 20.10 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada a assinatura às Licitantes presentes.
- 19.10.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 20.11 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada rubrica às Licitantes presentes.
- 20.12 O Extrato da Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação será divulgado no Diário Oficial do Estado.
- 20.13 Decorridos 10 (dez) dias após a assinatura da Ata de Registro pelo(s) vencedor(res) do certame, a empresa que não solicitar a devolução do Envelope de Habilitação (inviolado) mediante solicitação escrita direcionada ao Sr. Pregoeiro e protocolada no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- Marechal Deodoro, será facultada pelo Pregoeiro a adoção de providências no sentido de promover a destruição de tais envelopes com todo o seu conteúdo sem quaisquer formalidades.
- 20.14 Qualquer cidadão é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Pregão, ou ainda para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da lei 8.666/1993.
- 20.15 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 20.15.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento, decidindo sobre a impugnação do Edital;
- 20.15.2 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste Pregão;
- 20.15.3 A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão, até o julgamento da impugnação;
- 20.15.4 Os questionamentos poderão ser formulados via e-mail, através do endereço eletrônico cplmarechaldeodoro@hotmail.com, sendo que as respostas serão encaminhadas a todos os interessados no referido certame, através de e-mail fornecido pelos mesmos no momento do preenchimento do Protocolo de Recebimento de Edital.
- 20.15.5 Os recursos poderão ser formulados através de uma das opções abaixo:
- **Via Protocolo da A Secretaria Mun. de Gestão, dos Rec. Humanos e do Patrimônio do Município de Marechal:** Rua Dr. Tavares Bastos, 215, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, no horário de expediente das 08:00 às 12:00 horas;
 - **Via e-mail:** cplmarechaldeodoro@hotmail.com – nesta opção, os originais deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro, no prazo de até 24h após o envio e mediante comprovação deste, respeitados os horários do Setor de Protocolo da Prefeitura acima informados;
- 20.16 As Licitantes devem preencher o **Anexo IX - Protocolo de Recebimento de Edital** constante na última página inserindo os dados essenciais e encaminhar pelo e-mail cplmarechaldeodoro@hotmail.com para recebimento de comunicados, erratas e demais informações.
- 20.16.1 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio não se responsabilizam por qualquer informação que a empresa não venha a ser informada com relação a este certame, por motivo da mesma não ter preenchido e enviado o Protocolo de Recebimento de Edital – Anexo IX, conforme subitem acima.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 20.17 Para contagem de prazos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente na Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro.
- 20.18 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.

21 DOS ANEXOS

21.1 São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 21.1.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 21.1.2 Anexo II – Modelo referencial de credenciamento de representantes;
- 21.1.3 Anexo III – Modelo de proposta comercial;
- 21.1.4 Anexo IV – Minuta da ata de registro de preço;
- 21.1.5 Anexo V – Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 21.1.6 Anexo VI – Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação;
- 21.1.7 Anexo VII – Modelo de Declaração de Atendimento ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e Inexistência de Impedimento;
- 21.1.8 Anexo VIII - Minuta de Contrato;
- 21.1.9 Anexo IX – Protocolo de Recebimento de Edital.

22 DO FORO

22.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da comarca do Município de Marechal Deodoro- Alagoas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Marechal Deodoro – Alagoas, 26 de abril de 2018.

Lucas Vinícius Alves Silva
Pregoeiro



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Tendo em vista o que disciplina a Lei nº 5.450/2005 e seus regulamentos, e subsidiariamente a Lei 8.666/93, em suas redações atuais, bem como o ACÓRDÃO 247/2017 – TCU – Tribunal de Contas da União, a Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro – AL poderá realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço, objetivando a futura e eventual contratação de Empresa especializada na confecção de material gráfico e serviços de comunicação visual com impressão digital, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de Empresa especializada em fornecimento de MATERIAL GRÁFICO e SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, incluindo a confecção de convites, cartões e cartazes, blocos, receiptários, fichas, requerimentos, Banner, Placas de identificação, Plotagem de veículos dentre outros, confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Marechal Deodoro, nas especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 O Município de Marechal Deodoro tem por competência institucional a promoção e execução de licitações no âmbito do Município, conferindo a Secretaria Municipal de Gestão dos Recursos Humanos e do Patrimônio – SEMGEPA – a execução desta tarefa.
- 2.2 No âmbito da SEMGEPA está a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os Órgãos da administração pública Municipal.
- 2.3 Para o planejamento das compras centralizadas foram mapeados serviços e materiais de uso comum entre os diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal, para os quais se requer a coordenação e controle de compras visando o constante atendimento da administração.
- 2.4 A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.
- 2.5 A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.
- 2.6 A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 2.7 A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.
- 2.8 A legislação vigente que regula as aquisições no setor público alberga instrumentos que podem ser utilizados e possibilitam maior eficiência nas aquisições e melhoria na gestão, tais quais a adoção de Sistema de Registro de Preços – SRP.
- 2.9 Dentre as vantagens do Sistema de Registro de Preços, definido no Decreto nº [7.892, de 23 de janeiro de 2013](#):
- A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses;
 - É dispensável a dotação orçamentária para iniciar a licitação;
 - Possibilidade de atendimento aos variados tipos de demandas;
 - Redução de volume de estoque;
 - Redução do número de licitações;
 - Redução dos custos de processamento de licitação;
 - Previsão de aquisições frequentes do produto a ser licitado, diante de suas características e natureza;
 - Impossibilidade de definir previamente a quantidade exata do objeto a ser adquirido.
- 2.10 Nesse sentido, a aquisição destes materiais é essencial para a continuidade e manutenção das atividades administrativas realizados diariamente nos diversos setores dos Órgãos da Administração Municipal, sendo necessário para a reposição, bem como, para a manutenção dos estoques.
- 2.11 Justifica-se, também, ao atender a essa demanda diária, bem como, para os eventos realizados pelos Órgãos e Entidades Públicas desta Municipalidade, que, além de fundamental importância, permitirá maior transparência, visibilidade e padronização das ações e trabalhos singulares realizados em prol do cidadão.
- 2.12 Justifica-se, assim, em razão da necessidade de suprir a demanda dos referidos materiais de consumo a partir do levantamento da estimativa de quantitativos realizado pela SEMGEPA junto aos órgãos e entidades do município.

3 DAS ESPECIFICAÇÕES

- 3.1 As especificações, quantidades estimadas, bem como todas as informações complementares para a perfeita e regular execução do objeto deste Termo de Referência estão descritas no **ANEXO I**.
- 3.2 Fazem parte integrante deste Termo de Referência os seguintes anexos:
- 1) ANEXO I – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS
 - 2) ANEXO II – ENDEREÇOS DE ENTREGA

4 MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 4.1 A aquisição dar-se-á pela modalidade licitatória denominada pregão, em sua forma eletrônica, tendo como critério de julgamento e classificação das propostas, o menor preço por lote, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I deste Termo de Referência.
- 4.2 Os materiais deverão ser impressos em gráfica com logo da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro, devendo atender à identidade visual dessa.
- 4.3 A opção por lote prestigia a manutenção de padrão durante a impressão destes materiais, evitando a diversidade de artes e garantindo a integridade da identidade visual da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro.
- 4.4 Os itens que estão separados por lotes possuem total correlação, de modo que, sem restrição da competitividade, seja viabilizada a economia de escala.
- 4.5 Além disso, a constituição de lotes também neutraliza o fracasso de itens menos interessantes, atrai maior número de interessados, aumentando a competitividade e, por fim, atendendo aos interesses da administração.

5 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento dos Órgãos e Entidades do Município de Marechal Deodoro participantes da Ata de Registro de Preços.
- 5.2 Quando da contratação, para fazer face à despesa, será emitida Declaração do Ordenador da Despesa de que a mesma tem adequação orçamentária e financeira com a Lei de Responsabilidade Fiscal, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, acompanhada da Nota de Empenho expedida pelo setor contábil do Órgão ou Entidade interessado.

6 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1 Sempre que julgar necessário o Órgão Contratante solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos produtos registrados na quantidade necessária, mediante a elaboração do instrumento contratual.
- 6.2 A Contratante não estará obrigada a adquirir os produtos registrados, contudo, ao fazê-lo, solicitará um mínimo de tiragem disposto em cada item do anexo I deste documento.
- 6.3 A Arte será fornecida pelo órgão solicitante quando da emissão da ordem de fornecimento, e estará sujeita à aprovação, para autorização da confecção e entrega do material.
- 6.4 A empresa vencedora deverá apresentar no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de confirmação de recebimento da Nota de Empenho, ao Setor de Almoxarifado de cada órgão, amostra para verificação da conformidade (layout, fonte, tamanho da letra), com a arte a ser disponibilizada pela contratada.
 - 6.4.1 Caso seja constatada alguma desconformidade com o solicitado, a amostra não será aprovada, sendo devolvida e a empresa terá 05 (cinco) dias, contados da data da devolução para efetuar a correção.
- 6.5 Após a aceitação da amostra, a Contratada deverá fornecer os produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com a solicitação da Contratante, através de ordens de fornecimento, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e demais condições de entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 6.6 Após a comunicação ao fornecedor para retirada da ordem de fornecimento o mesmo terá que retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis. Não retirando a ordem dentro do prazo, será começado o prazo para entrega, vez que o fornecedor não poderá utilizar do artifício de não ter recebido este documento para ter um prazo aumentado para entrega.
- 6.7 Os produtos deverão ser entregues ao servidor responsável pelo Setor de Almojarifado de cada Órgão ou Entidade do Município de Marechal Deodoro conforme o Anexo II, acompanhados da documentação fiscal, juntamente com cópia da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 14h00 de segunda-feira a sexta-feira.
- 6.8 O produto será objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 73, II “a” e “b”, da lei Federal nº 8.666/1993.

7 DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 O(s) objeto(s) serão recebidos:

- 7.1.1 Pelo servidor responsável no ato da entrega;
- a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;
 - b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis. Só então será atestada a nota fiscal.
- 7.2 Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.
- 7.3 O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.
- 7.4 Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinentes.
- 7.5 Os produtos deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor.

8 DA HABILITAÇÃO

- 8.1 As licitantes deverão apresentar no mínimo um atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente assinado em papel timbrado e carimbado, que comprove que a licitante forneceu, de maneira satisfatória e a concreto, Materiais Gráficos e serviços de comunicação visual com impressão digital.

9 DAS OBRIGAÇÕES

9.1 **Da Contratada**

- a) Assinar a ARP/Contrato em até 05 (cinco) dias contados da convocação para sua formalização pela Contratante.
- b) Atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata no limite do quantitativo registrado;
- c) Fornecer o objeto deste Termo de Referência nos endereços constante no anexo II deste documento, dentro do prazo estabelecido no item 6, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

preenchida, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa vencedora;

- d) Fornecer o objeto em perfeitas nas condições de uso pactuadas, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;
- e) Comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do contrato;
- g) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante no fornecimento do objeto nos prazos estabelecidos;
- h) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução da contratação;
- i) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- j) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a vigência do contrato;
- k) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência.

9.2 Da Contratante:

- a) Convocar a adjudicatária, dentro do prazo de eficácia de sua proposta, para assinatura da Ata/Contrato;
- b) Publicar o extrato da Ata na forma da Lei;
- c) Emitir Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- e) Analisar as amostras e emitir termo de aceite antes de autorizar a confecção dos materiais;
- f) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- g) Ter pessoal disponível para o recebimento do objeto no horário previsto neste documento;
- h) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste documento;
- i) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para recebimento do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- j) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- k) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- l) Acompanhar e fiscalizar o recebimento dos materiais, por intermédio de representante especialmente designado;
- m) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- n) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.

10 DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente fornecido, através de depósito bancário em conta corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 10.2 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.
- 10.3 Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1 O prazo de validade da ARP será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, tendo sua eficácia a partir da data de publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.
- 11.2O remanejamento somente ocorrerá entre os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Marechal Deodoro.
- 11.3As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pela SEMGEPA, Órgão Gerenciador, entre os órgãos da Administração Pública Municipal de Marechal Deodoro, participantes e não participantes do procedimento licitatório.
- 11.4O remanejamento de que trata o item 11.3 somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.
- 11.5No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os critérios administrativos estabelecidos no âmbito interno da SEMGEPA.
- 11.6A gestão da ARP caberá à Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Humanos e do Patrimônio - SEMGEPA, situada na Rua Barão de Alagoas, 36, centro - CEP: 57160-000, Telefone (82) 99167-7142.
- 11.7Compete ao Órgão Gerenciador e aos Participantes os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, para registro no SICAF.
- 11.8Caberá ao Gerenciador da Ata realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.
- 11.9Para efeito do disposto no subitem 11.3, caberá ao Órgão Gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão Participante, desde que haja prévia anuência do Órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

12 DA CONTRATAÇÃO

- 12.1 O prazo para a licitante vencedora assinar o respectivo termo de contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei Federal nº. 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da mesma lei.
- 12.2 Decorridos os prazos acima citados e, não tendo a licitante vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito a contratação independentemente de sujeitar-se às penalidades do art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e autorizará a Contratante a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.
- 12.3 O termo de contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho e/ou por Ordem de Fornecimento.
- 12.4 Quando a administração fizer a opção de celebrar contrato, a vigência deste instrumento contratual ficará adstrita aos respectivos créditos orçamentários.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

13 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1 A contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor a ser designado pelo Gestor da Pasta.

13.2 O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Expedir ordens de fornecimento;
- b) Proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento do objeto;
- c) Fiscalizar o fornecimento quanto à qualidade desejada e quantidade requisitada;
- d) Comunicar à Contratada o descumprimento das obrigações assumidas e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- e) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- f) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- g) Atestar as notas fiscais relativas ao fornecimento para efeito de pagamentos;
- h) Recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas no Termo de Referência ou que forem executados em quantidades divergentes daquelas constantes na ordem de serviços;
- i) Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

14 DO REAJUSTE, DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

14.1 Fica proibido o reajuste do valor durante a vigência do contrato ou ata.

14.2 Após o período mencionado no “caput”, será admitido o reajuste, utilizando-se como base o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

14.3 Pode ocorrer a revisão do contrato ou ata, tencionando o reequilíbrio econômico financeiro, desde que haja incidência de fato imprevisível e devidamente justificado, conforme art. 37, XXI, da CF/88, arts. 57, §§ 1º e 2º, 65, II, “d” e § 6º, todos da Lei n.8666/93 e arts. 17/19 do Decreto Federal nº 7.892/2013.

14.4 A revisão deverá incidir a partir da data em que for protocolado, com fundamento no item anterior, o pedido da contratada.

15 DA RESCISÃO:

15.1 Em conformidade com o que dispõe os arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93, qualquer das partes poderá rescindir o contrato, a qualquer tempo, sem qualquer razão ou motivo, mediante simples aviso à outra Parte, com 30 (trinta) dias de antecedência, hipótese em que, ficará a parte que rescindir o Contrato exclusivamente responsável pelos pagamentos dos serviços até então executados, assim como pelo ressarcimento integral das despesas diretas e razoavelmente incorridas pela Contratada até a referida rescisão.

15.2 Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, inciso I a IV, parágrafos 1º ao 4º do aludido diploma legal;

15.3 Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, será obrigação do contratado o reconhecimento dos direitos da Administração previstos no art. 77 da Lei 8.666.

15.4 A Administração poderá rescindir o Contrato nas hipóteses previstas nos art. 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993 com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste Termo de Referência.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

16 DAS SANÇÕES

- 16.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou demora na execução do Contrato, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções indicadas abaixo, sem prejuízo de outras previstas na legislação vigente:
- a) Advertência formal: falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração;
 - b) Pelo atraso na entrega do produto em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do produto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - c) Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do produto, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do produto;
 - d) Pela demora em substituir o produto rejeitado, a contar do primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a substituição: 2% (dois por cento) do valor do produto recusado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
 - e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;
 - f) Suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com o Município de Marechal Deodoro;
 - g) Declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.
- 16.2 Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura Contratada quaisquer das sanções listadas no item 16.1, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
- 16.3 A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “f” e “g” poderão ser aplicadas cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “e”.
- 16.4 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura Contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.
- 16.5 As sanções fixadas serão aplicadas nos autos do processo de gestão do Contrato, no qual será assegurado à futura Contratada o contraditório e a ampla defesa.
- 16.6 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
- 16.7 Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho ou Contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
- 16.8 A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:
- a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a Contratada permanecer inadimplente;
 - b) Por até 01 (um) ano, quando a Contratada falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
 - c) Por até 02 (dois) anos, quando a Contratada:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- c.1) Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou
c.2) For multada, e não efetuar o pagamento.
- 16.9 O prazo previsto no item 16.8, alínea “c”, poderá ser aumentado em até 5 (cinco) anos.
- 16.10 O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.
- 16.11 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 16.12 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.
- 16.13 As sanções administrativas serão registradas no SICAF.

17 DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 17.1 O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas.
- 17.2 Eventuais pedidos de informações/esclarecimentos deverão ser encaminhados a Secretaria Municipal de Gestão dos Recursos Humanos e do Patrimônio – SEMGEPA, Rua Barão de Alagoas, 36, centro - CEP: 57160-000, Telefone (82) 99167-7142.

Marechal Deodoro, 20 de fevereiro de 2018.

Alessandro José de Oliveira Peixoto

Procurador Geral do Município

Carlos Henrique Costa Mousinho

Secretário Municipal de Governo

Carlos Alberto Pimentel de Andrade Júnior

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento
e Desenvolvimento Urbano.

Marcus Vinicius Cavalcante Lins Filho

Secretário Municipal de Finanças

Diogo Alencar Silva de Araújo

Secretário Municipal de Gestão, dos Recursos
Humanos e do Patrimônio

Marcelo Beltrão Siqueira

Secretário Municipal de Educação

Aérton Lessa Neto Limeira

Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

Iolanda Gomes de Alcântara Romeiro
Secretário Municipal de Assistência Social

Robson Crisóstomo da Silva
Diretor da Guarda Municipal

Diogo Marcel Silva Lopes
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura

Guilherme Casado Breda
Superintendente de Desenvolvimento Econômico

Mateus Gonzalez
Secretário Municipal de Meio Ambiente,
Agricultura, Pesca e Aquicultura.

Thiago Ayres Agra
Presidente da Fundação Municipal de Ação
Cultural

Secretaria Municipal de Turismo

Alisson Diego de Lima Santos
Secretário Municipal de Cultura e Preservação do
Patrimônio Histórico

Euclides Affonso Barros de Mello
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Louís Mousés Novais Lino
Coordenador Geral de Comunicação

Claudivan Florentino de Sá
Controlador Geral do Município

Karoline Flora Barros Crisóstomo Oliveira
Presidente do Fundo de Aposentadoria e Pensões
dos Servidores – FAPEN

Neilson Costa da Silva
Superintendente do Serviço Autônomo de Água e
Esgoto.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de Empresa especializada em fornecimento de MATERIAL GRÁFICO e SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, incluindo a confecção de convites, cartões e cartazes, blocos, receituários, fichas, requerimentos, Banner, Placas de identificação, Plotagem de veículos dentre outros, confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Marechal Deodoro, nas especificações e quantidades abaixo:

ITEM	MATERIAL GRÁFICO	UNID.	ÓRGÃOS				QTD.
			EDUCAÇÃO	SAÚDE	SAAE	DEMAIS SECRETARIAS	
01 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Capa de Processo 33x48cm, 1x0 cor, Tinta Preta em papel cartolina 180g. Dobra, diversos modelos e cores.	Unid.	20.000	30.000		100.000	135.000
01.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Capa de Processo 33x48cm, 1x0 cor, Tinta Preta em papel cartolina 180g. Dobra, diversos modelos e cores.	Unid					15.000
02	Capa de Processo 33x48cm, 1x0 cor, Tinta azul em papel cartolina 180g. Dobra, cor branca.	Unid.			6000		6.000
03	Envelopes - 12x23cm, 4x0 cores, Tinta Escala em papel Off-set reciclato 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	Unid.	12.000	15.000		50.000	77.000
04	Envelope branco com janela 70J tam. 23x11,5cm em papel off set 75g cor tinta azul no remetente e carimbo dos correios no verso	Unid			50.000		50.000
05 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Formulário para emissão de conta de água papel off set 75g medindo 15x21cm 1x0 cor da tinta azul frente e verso	Unid			950.000		855.000
05.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Formulário para emissão de conta de água papel off set 75g medindo 15x21cm 1x0 cor da tinta azul frente e verso	Unid					95.000
06	Envelopes - 24x34cm, 1x0	Unid			2000		2000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	cores, Tinta azul em papel branco Off-set 120g..						
07	Envelopes – 19,5 x27,5cm, 1x0 cores, Tinta azul em papel branco Off-set 120g..	Unid			1000		1000
08	Envelopes - 24x34cm, 4x0 cores, Tinta Escala em papel Off-set reciclato 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	Unid.	8.000	10.000		30.000	48.000
09	Envelopes - 26x36cm, 4x0 cores, Tinta Escala em papel Off-set reciclato 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	Unid.	6.000	6.000		15.000	27.000
10	Envelopes - 31x41cm, 4x0 cores, Tinta Escala em papel Off-set reciclato 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	Unid.	3.000	3.000		10.000	16.000
11	Timbrado 21x29,7cm, 4x0 cor, tinta escala em papel reciclato 90gr.	Unid.	50.000	60.000		120.000	230.000
12	Pasta com Bolso – plano 1: 32x46cm, 4x0cor, tinta escala em papel triplex 300g, plano 2: 16x22cm, 4x0 cor, tinta escala em triplex 300g, corte e vinco, (planos: 1 e 2) plastificação brilho.	Unid.	2.000	2.000		8.000	12.000
13	Panfletos – 15x21cm, 4x4cores, tinta escala em papel couchê 115g, diversos modelos.	Unid.	60.000	80.000		100.000	240.000
14	Panfletos – 21x30cm, 4x4cores, tinta escala em papel couchê 150g, diversos modelos.	Unid.	20.000	25.000			45.000
15	Folder – 21x30cm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 210g, 15 modelos diferentes.	Unid.	50.000	80.000		60.000	190.000
16	Cartaz – 32x46cm, 4x0 cor, tinta escala em papel couchê 150g, diversos modelos.	Unid.	5.000	10.000		10.000	25.000
17	Cartaz – 46x65cm, 4x0 cor, tinta escala em papel couchê 150g, diversos modelos.	Unid.	3.000	5.000		5.000	13.000
18	Crachá para Eventos - tam. 10x16cm, 4x0cor, tinta escala	Unid.	2.000	4.000		3.000	9.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	em papel triplex 300g, acabamento com furo e cordão.						
19	Certificados, tam. 210x300mm, 4x1cor, tinta escala em papel couchê 250g.		2.000			5.000	7.000
20	Adesivo Vinil brilho 0,10mm em impressão digital colorida em alta resolução, com aplicação.	M ²	100	60		150	310
21	Adesivo Vinil perfurado 0,10mm em impressão digital colorida em alta resolução, com aplicação.	M ²	30	30		50	110
22	Pasta do aluno com bolso, tam. 333x480mm, 1x0 cor, papel offset 240g, com bolso interno tam. 225x90mm, com 1 dobra e corte e vinco	Unid.	10.000				10.000
23	Folder – 21x30cm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 210g, diversos modelos.	Unid.	50.000				50.000
24	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL – Livro com grampo a cavalo, capa: 560x300mm papel off set 180g 4x1cor, Miolo: papel off set 75g 1x1cor, 1 folha tam. 560x300mm com 4 páginas com 1 dobra, 2 folhas com 8 páginas tam. 380x300mm com picote, 5 folhas com 20 páginas tam. 450x300mm dobrado, alceamento e picotado	Unid.	1.500				1.500
25	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 5º ANO – Livro com grampo a cavalo, capa: 560x300mm papel off set 180g 4x1cor, Miolo: papel off set 75g 1x1cor, 1 folha tam. 560x300mm com 4 páginas com 1 dobra, 2 folhas com 8 páginas tam. 380x300mm com picote, 5 folhas com 20 páginas tam. 450x300mm dobrado, alceamento e picotado.	Unid.	4.000				4.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

26	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – 6º AO 9º ANO – Livro com grampo a cavalo, capa: 560x300mm papel off set 180g 4x1cor, Miolo: papel off set 75g 1x1cor, 1 folha tam. 560x300mm com 4 páginas com 1 dobra, 2 folhas com 8 páginas tam. 380x300mm com picote, 5 folhas com 20 páginas tam. 450x300mm dobrado, alceamento e picotado.	Unid.	5.000				5.000
27	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL – PROJETO DE CORREÇÃO DE FLUXO ESCOLAR DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – Livro com grampo a cavalo, capa: 560x300mm papel off set 180g 4x1cor, Miolo: papel off set 75g 1x1cor, 1 folha tam. 560x300mm com 4 páginas com 1 dobra, 2 folhas com 8 páginas tam. 380x300mm com picote, 5 folhas com 20 páginas tam. 450x300mm dobrado, alceamento e picotado.	Unid.	2.000				2.000
28	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE EJA 1º ao 5º ano, Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 72 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.	Unid.	1.500				1.500
29	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE EJA 6º ao 9º ano, Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 72 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento	Unid.	1.500				1.500



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.						
30	Ata de Resultados finais- tam. 21x30, 1x1 cor, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	10.000				10.000
31	Ficha declaração do aluno - tam. 21x30cm, 1x1cor, tinta escala em papel offset 90g.	Unid.	10.000				10.000
32	Ficha de matricula - tam. 21x30, 1x1 cor, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
33	Ficha descritiva individual 1º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
34	Ficha descritiva individual 2º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
35	Ficha descritiva individual 3º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
36	Ficha descritiva individual 4º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
37	Ficha descritiva individual 5º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
38	Ficha descritiva individual 6º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
39	Ficha descritiva individual 7º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
40	Ficha descritiva individual 8º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
41	Ficha descritiva individual 9º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
42	Certificado de conclusão escolar – Ensino Fundamental - tam. 21x30cm, 1x1cor, tinta escala em papel offset 180g	Unid.	10.000				10.000
43	Ficha histórico escolar EJA - tam.21x30cm, 1x1cor, tinta escala em papel offset 180g.	Unid.	8.000				8.000
44	Ficha declaração infantil escolar - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset	Unid.	6.000				6.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	75g.						
45	Ficha declaração escolar - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g.	Unid.	8.000				8.000
46	Ficha individual de aproveitamento do aluno – 1º ao 5º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g	Unid.	15.000				15.000
47	Ficha individual de aproveitamento do aluno – 6º ao 9º ano - tam. 21x30cm, 1x1, tinta escala em papel offset 75g	Unid.	15.000				15.000
48	Convites – 15x21cm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê texturizado 180g.	Unid.	3.000				3.000
49	Jornal da Educação – 8 pág. com 12 edições, tam. aberto 30x42cm, 4x4 cores, tinta escala em papel reciclato 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo. Prova digital	Unid.	12.000				12.000
50	Encadernação Espirial 09mm - com 40fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	Unid.	1.000				1.000
51	Encadernação Espirial 17mm - com 120fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	Unid.	1.500				1.500
52	Encadernação Espirial 25mm - com 200fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	Unid.	500				500
53	Encadernação Espirial 33mm - com 280fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	Unid.	500				500
54	Encadernação Espirial 40mm - com 350fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	Unid.	500				500
55	Livretos Educativos – tam. fechado 22x31cm, Capa: tam aberto 31x44cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 150g, Miolo: 24 págs, tam. fechado 31x22cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 90g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo,	Unid.	10.000				10.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	diversos modelos. Prova digital						
56	Bandeirolas 4x4 cor, no papel couche brilho 115g, 16x22cm, com faca especial, diversos modelos.	Unid.	6.000				6.000
57	Cartilhas – tam. fechado 22x31cm, Capa: tam aberto 31x44cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 170g, Miolo: 8 págs, tam. fechado 31x22cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo, diversos modelos. Prova digital	Unid.		5.000			5.000
58	Cartilhas – tam. fechado 22x31cm, Capa: tam aberto 31x44cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 170g, Miolo: 12 págs, tam. fechado 31x22cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo, diversos modelos. Prova digital	Unid.		5.000			5.000
59	Cartilhas – tam. fechado 22x31cm, Capa: tam aberto 31x44cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 170g, Miolo: 16 págs, tam. fechado 31x22cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo, diversos modelos. Prova digital	Unid.		6.000			6.000
60	Cartilhas – tam. fechado 22x31cm, Capa: tam aberto 31x44cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 170g, Miolo: 24 págs, tam. fechado 31x22cm, 4x4 cores, tinta Escala em papel Couchê Brilho 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo, diversos modelos. Prova digital	Unid.		6.000			6.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

61	Convites – 15x21cm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê fosco 210g, acabamento em verniz localizado.	Unid.		5.000			5.000
62	Pasta de Prontuário Médico – tam. 32x46cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 180g. Dobra.	Unid.		25.000			25.000
63	Pasta para Ultrassonografia – tam. 32x47cm, 1x0 cor, papel off set 240g, dobra	Unid.		6.000			6.000
64 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Jornal da Saúde – 16 pág. com 12 edições, tam. aberto 30x42cm, 4x4 cores, tinta escala em papel reciclato 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo. Prova digital	Unid.		24.000			21.600
64.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Jornal da Saúde – 16 pág. com 12 edições, tam. aberto 30x42cm, 4x4 cores, tinta escala em papel reciclato 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo. Prova digital	Unid.					2.400
65	Cartão de Aprazamento: 11x16cm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	Unid.		20.000			20.000
66	Cartão Matrícula: 10x15cm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	Unid.		20.000			20.000
67	Cartão da Gestante: 23x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 180g.	Unid.		6.000			6.000
68	Caderneta - da Criança Feminina - Entrega Fracionada - 295x315mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 180g	Unid.		15.000			15.000
69	Caderneta - da Criança Masculina - Entrega Fracionada - 295x315mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 180g	Unid.		15.000			15.000
70	Cartão - Comprovante de Imunização - 105x150mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g. Prova digital.	Unid.		20.000			20.000
71	Cartão - Controle de Medicamentos	Unid.		5.000			5.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	Agendamento Consultas - 105x150mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 180g.						
72	Cartão do hipertenso e/ou diabético 1x1 cor, no papel 150g 16x10cm	Unid.		15.000			15.000
73	Cartão de Vacina da Criança - 1x1 cor, no papel off set 150g 16x10cm	Unid.		20.000			20.000
74	Cartão de Vacina do Adulto - 1x1 cor, no papel off set 150g 16x10cm	Unid.		20.000			20.000
75	Bloco - 100x1 - Solicitação de Exames- 150x210mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Blocos		1.000			1.000
76	Bloco - 100x1 - Atestado Médico - 150x210mm, 1x0 cor, Tinta escala em papel Off-set 75g.	Blocos		750			750
77	Bloco - 50x2 - Atestado Gestante - 150x210mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.	Blocos		150			150
78 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Bloco - 50x2 Receituário 155x220mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.	Blocos		10.000			9.000
78.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Bloco - 50x2 Receituário 155x220mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.	Blocos					1.000
79	Bloco - 100x1 - Receituário Azul – tam. 100x200mm, 1x0 cor, Tinta preta em papel off set super Bond 56g.	Blocos		5.000			5.000
80	Bloco - 50x2 - Receituário Controle Especial 210x300mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.	Blocos		3.000			3.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

81	Bloco - 100x1 – Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético - 1 via - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos		2.000			2.000
82	Bloco - 100x1 – Cadastramento da Gestante - 1 via - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos		2.000			2.000
83	Bloco - 100x1 – Ficha de Nascimento - 1 via 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off- set 75g. Intercalação, Colado	Blocos		200			200
84	Bloco - 100x1 Ficha de Óbito - 1 via 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Intercalação, Colado.	Blocos		200			200
85	Bloco - 100x1 Reclamação Sanitária - 1 via 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos		20			20
86	Bloco - 100x1 Registro das atividades diárias do ACS 1 via 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos		200			200
87	Bloco - 100x1 Requerimento de Alvará Sanitário - 1 via 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado.	Blocos		20			20
88	Bloco - 100x1 Requisição de Materiais – tam. 150x210mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado.	Blocos		200			200
89	Bloco - 100x1 Termo de Imposição de Penalidade – tam. 150x210mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado.	Blocos		10			10
90	Bloco - 50x2 notificação de irregularidades – tam. 150x210mm,1x0 cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via em papel jornal, numeração do 0 ao infinito	Blocos			800		800



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

91	Bloco - 50x2 Requisição de Materiais – tam. 150x210mm,1x0 cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via em papel jornal, numeração do 0 ao infinito	Blocos			800		800
92	Bloco - 50x3 Termo de Inspeção - tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g	Blocos		40			40
93	Bloco - 50x3 Termo de Inspeção Sanitária – tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g	Blocos		220			220
94	Bloco - 100x1 Termo de Reclamação Sanitária – tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Blocos		40			40
95	Bloco - 50x3 Termos de Inspeção Sanitária, intimação e infração – tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g	Blocos		40			40
96	Bloco - 100x1 Termo de Apreensão – tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Blocos		40			40
97	Bloco - 50x3 Termo de Notificação – tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g	Blocos		220			220
98	Bloco - 100x1 Comunicação Interna – tam. 210x300mm,1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Blocos		100			100
99	Ficha - Atendimento Anti Rábico Humano - SINAN -	Unid.		4.000			4.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 75g						
100	Ficha – Acidentes por Animais Peçonhentos- SINAN - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 75g	Unid.		2.000			2.000
101	Ficha – Acompanhamento dos Alunos no Programa de Saúde Escolar - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 75g	Unid.		15.000			15.000
102	Ficha - Visita (Programa de Controle das Endemias) 105x150mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		20.000			20.000
103	Ficha de Atendimento de Emergência - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		50.000			50.000
104	Ficha - Ambulatorial Complementar - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	Unid.		10.000			10.000
105	Ficha - Ambulatorial - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	Unid.		30.000			30.000
106	Ficha - Ambulatorial pra Dentista - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 180g.	Unid.		10.000			10.000
107	Ficha – Cadastro da Família - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		10.000			10.000
108	Ficha – Boletim de produção Ambulatorial Dado Individualizado - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Unid.		10.000			10.000
109	Ficha - Cadastro de Gestante 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		10.000			10.000
110	Ficha - de Encaminhamento de Paciente - Entrega Fracionada 105x150mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Unid.		3.000			3.000
111	Ficha - de Matrícula no CAPS - 105x150mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 180g.	Unid.		5.000			5.000
112	Ficha – Boletim Mensal de Movimento de	Unid.		2.000			2.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	Imunobiológicos, 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.						
113	Ficha Boletim de Itinerários de Trabalho - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
114	Ficha - Diagnóstico das Necessidades de Prótese Dentárias - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
115	Ficha – Diário de Coproscopia e Tratamento - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
116	Ficha – Certificado Paciente do Projeto “Boca Saudável” - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 90g.	Unid.		5.000			5.000
117	Ficha – Encaminhamento 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
118	Envelope Pasta da Família (e n v e l o p e) - 260x360mm, 1x0 cor, Tinta preta em papel kraft 150g.	Unid.		20.000			20.000
119	Ficha de Acompanhamento Hipertenso e Diabético 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		20.000			20.000
120	Ficha - Programa de controle das Endemias 100x150mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		20.000			20.000
121	Ficha - Relatório Situação de Saúde e acompanhamento das Famílias na área/Eq. 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		20.000			20.000
122	Ficha de Atendimento Domiciliar ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		15.000			15.000
123	Ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		15.000			15.000
124	Ficha de Visita Domiciliar e	Unid.		15.000			15.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	Territorial ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.						
125	Ficha Avaliação de Elegibilidade e Admissão ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
126	Ficha Cadastro Individual ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		20.000			20.000
127	Ficha Atendimento Individual ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		20.000			20.000
128	Ficha Atendimento Odontológico Individual ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		6.000			6.000
129	Ficha de procedimento ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		10.000			10.000
130	Ficha Atividade Coletiva ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		6.000			6.000
131	Ficha Termo de Consentimento ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
132	Ficha Complementar – Registro de Emergência em Saúde Pública Síndrome Neurológica por Zica/Microcefalia - ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		8.000			8.000
133	Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar - ESUS - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
134	Ficha de Exame de Flebótomo - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
135	Folha - Boletim diário de doses aplicadas - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
136	Folha - Registro Diário de Atendimento - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta preta 75g.	Unid.		5.000			5.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

137	Folha - Registro Diário do Guarda Capturador - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
138	Folha – Boletim de Resumo Semanal do Serviço Antivetorial - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
139	Folha - Registro Semanal de Captura - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
140	Folha – Requisição de Mamografia (frente e verso) - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	Unid.		10.000			10.000
141	Ficha Prescrição Médica - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
142	Ficha Prescrição Enfermagem - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
143	Ficha Registro de Visita Domiciliar Multidisciplinar - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
144	Ficha Requisição de Curativos - 150x210mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
145	Ficha Serviço de Atenção Domiciliar - 150x210mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
146	Ficha Tasy – Serviço de Atenção Domiciliar – (SAD) 150x210mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
147	Ficha Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		4.000			4.000
148	Ficha de Notificação Negativa Paralela – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
149	Ficha de Operação de Controle do Reservatório Canino – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Pr	Unid.		2.000			2.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	eta em Off-set 75g.						
150	Ficha de Investigação Acidente de Trabalho Grave – SINAN – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
151	Ficha de Investigação Dengue e Febre Chikungunya – SINAN – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		4.000			4.000
152	Ficha de Investigação de Doenças Exantemáticas Febris Sarampo/Rubéola – SINAN – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
153	Ficha de Investigação Tuberculose – SINAN – 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		1.000			1.000
154	Boletim diário de doses aplicadas BCG - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
155	Boletim Diário de Doses Aplicadas BCG Comunicante (Hanseníases) - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
156	Boletim Diário de Doses Aplicadas DTP - Tríplice Bacteriana - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
157	Boletim Diário de Doses Aplicadas DTP HB VOP - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
158	Boletim Diário de Doses Aplicadas Dupla Adulto Dieteria e Tétano - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
159	Boletim Diário de Doses Aplicadas Febre Amarela Zona Urbana e Rural -tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
160	Boletim Diário de Doses Aplicadas Hepatite B de 20 A	Unid.		5.000			5.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	24 Anos - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.						
161	Boletim Diário de Doses Aplicadas Hepatite B Menor de 01 Ano - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
162	Boletim Diário de Doses Aplicadas Meningocócica C (Conjugada) - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
163	Boletim Diário de Doses Aplicadas Pneumocócica 10 Valente - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
164	Boletim Diário de Doses Aplicadas Poliomielite Oral VOP - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
165	Boletim Diário de Doses Aplicadas Raiva em Cultura de Cédulas Vero - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
166	Boletim Diário de Doses Aplicadas Rotavírus Oral - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
167	Boletim Diário de Doses Aplicadas Tríplice Viral Homens - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
168	Boletim Diário de Doses Aplicadas Tríplice Viral Mulher Em Idade Fértil - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
169	Boletim Diário De Doses Aplicadas Tríplice Viral Sarampo/Caxumba/Rubeola - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set	Unid.		5.000			5.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	75g.						
170	Boletim Diário de Doses Aplicadas Vip/Vop Esquema Sequencial - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
171	Boletim Diário de Doses Aplicadas DTP/HIB/HB/Penta - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
172	Relatório PMA2 de Produção e de Marcadores para Avaliação - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
173	Relatório SSA2 – Relatório do Consolidado Geral da Procuração dos ACS - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
174	Cartaz Interditado – tam. 32x46cm, 1x0cor, tinta escala em papel off set 150g.	Unid.		3.000			3.000
175	Pulseiras de Classificação de Atendimento Amarela – Personalizada com logoss.	Unid.		10.000			10.000
176	Pulseiras de Classificação de Atendimento Azul – Personalizada com logoss.	Unid.		40.000			40.000
177	Pulseiras de Classificação de Atendimento Verde – Personalizada com logoss.	Unid.		40.000			40.000
178	Pulseiras de Classificação de Atendimento Vermelha – Personalizada com logoss.	Unid.		5.000			5.000
179	Ficha Relatório SSA-2 - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		5.000			5.000
180	Ficha Relatório PMA-2 - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		4.000			4.000
181	Ficha Relatório PMA-2 complementar - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	Unid.		2.000			2.000
182	Ficha de Requisição de exames Citopatológicos - 150x210mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set	Unid.		6.000			6.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	75g.						
183	Convites – tam. 21x28cm, 4x4cores, papel couchê 300g, diversos modelos.	Unid.				10.000	10.000
184	Filipetas – 100x210mm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 210g.	Unid.				40.000	40.000
185	Panfletos Programas – 21x30cm, 4x4cores, tinta escala em papel couchê 170g, diversos modelos.	Unid.				50.000	50.000
186	Folheto de Exposição – tam. 210x300mm, 4x4cores, papel couchê 170g.	Unid.				15.000	15.000
187	Folhetos do Centro Histórico – tam. 310x450mm, 4x4cores, papel couchê 250g, acabamento com duas dobras verticais e duas horizontais e laminação fosca.	Unid.				20.000	20.000
188 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Revista Semestral Turismo 72 páginas + capa, capa: tam. 300x457 aberta, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 170g, miolo: tam. 225x300, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 115g, acabamento: dobrado, alceamento aut., capa laminação fosca e verniz localizado. Prova Digital	Unid.				4.000	3.600
188.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Revista Semestral Turismo 72 páginas + capa, capa: tam. 300x457 aberta, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 170g, miolo: tam. 225x300, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 115g, acabamento: dobrado, alceamento aut., capa laminação fosca e verniz localizado. Prova Digital	Unid.					400
189 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Jornal mensal- 12 pág. com 12 edições, tam. aberto 30x42cm, 4x4 cores, tinta escala em papel reciclato 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo, Diversas secretarias. Prova	Unid.				24.000	21.600



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	digital.						
189.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Jornal mensal- 12 pág. com 12 edições, tam. aberto 30x42cm, 4x4 cores, tinta escala em papel reciclato 150g, acabamento: dobrado, alceamento aut., grampo, Diversas secretarias. Prova digital.	Unid.					2.400
190	Cartão de visitas - tam. 50x90mm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 300g, acabamento: laminação fosca=2 lados, verniz UV brilho Localizado=1 lado, diversos modelos. Prova Digital.	Unid.				15.000	15.000
191	Livro Lombada Quadrada - Relatório, Capa+guarda: 50x70cm, 5x0cor, tinta escala, tinta especial em papel Duodesign 300g, Miolo: 64 pág., 21x29,7cm, 4x4cores, tinta escala em papel couchê 170g, acabamento: dobrado, intercalação, lombada quadrada termocostura, laminação fosca, verniz UV brilho localizado, diversas secretarias. Prova digital.	Unid.				1.000	1.000
192	Calendário de Mesa no wire-o - com 12 lâminas = 24 páginas, base: 210x400mm, 4x0cor, tinta escala em papel triplex FSC 350g, Lâminas: 24 páginas, 150x210mm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 230g, Acabamento: c/wire-o, furo quadrado, laminação fosca =1 lado (Base), Verniz UV brilho Localizado=2 lados =50 lados lâminas. Prova digital	Unid.				3.000	3.000
193	Bloco 100x1 para Anotações – tam. 160x210mm, 4x0cor, tinta escala em papel off set 75g, colado, grampeado e serrilha. Diversas secretarias e órgãos	Blocos				5.000	5.000
194	Blocos 50x2vias – Recibo	Blocos				3.000	3.000



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

	Feirante – tam. 110x150mm, 4x0cor, tinta escala em papel auto copiativo CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em em papel auto copiativo CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.						
195	Bloco Notificações Ambulantes - 50x3 vias, tam. 21x30cm, Miolo: 1x0cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g, acabamento numeração.	Blocos				900	900
196	Ficha Funcional – tam. 16x22cm, 4x1 cor em papel off set 180g.	Unid.				1.500	1.500
197	Blocos 50x2 vias – Autorização de abastecimento de combustível, tam. 80x120mm, 1x0cor, tinta escala em papel auto copiativo CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em em papel auto copiativo CF ultima via 54g. Intercalação, numerado e colado.	Blocos				200	200
198	Blocos 50x2 vias – Autorização de fornecimento, tam. 100x150mm, 1x0cor, tinta escala em papel auto copiativo CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em em papel auto copiativo CF ultima via 54g. Intercalação, numerado e colado.	Blocos				100	100
199 COTA AMPLA PARTICIPAÇÃO	Carnês de IPTU, tam. 10x20cm, capa 4x0cor, tinta escala em papel couchê 170g, miolo com 12 meses 1x0cor, tinta escala em papel off set 75g com dados variáveis, acabamento: dobra e grampo.	Unid.				25.000	22.500
199.1 COTA RESERVADA ME/EPP/COOP	Carnês de IPTU, tam. 10x20cm, capa 4x0cor, tinta escala em papel couchê 170g, miolo com 12 meses 1x0cor, tinta escala em papel off set 75g com dados variáveis, acabamento: dobra e grampo.	Unid.					2.500



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

200	Bloco 100x1 - Ficha de Cadastro CRAS Família-tam.20x30cm, 4x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g	Bloco				100	100
201	Bloco 100x1 - Ficha de Cadastro CREAS Família-tam.20x30cm, 4x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	Bloco				100	100
202	Talão de Notificação – 50x3 vias, tam. 150x210mm, capa em papel triplex 250g, Miolo 1x0cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g, acabamento numeração, grampo e serrilha.	Talões				100	100
203	Talão de Termos – 50x5 vias, tam. 150x210mm, capa em papel triplex 250g, Miolo 1x0cor, 1ª via em papel off set 63g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel superbond 56g verde, 4ª via carbono on-tame, 5ª via papel superbond 56g rosa, acabamento numeração, grampo e serrilha.	Talões				100	100
204	Talão 50x3 vias - Auto de Infração de Trânsito, tam. 140x200mm, capa em papel triplex 250g, Miolo 1x0cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g, acabamento numeração, grampo e serrilha.	Talões				100	100
205	Pasta de Papel Personalizada – tam. 22x32cm, 4x1 cor em papel couchê 250g.	Unid.				7.000	7.000
206	Adesivo Obras Aprovadas – Adesivo plástico, tam. A-3, Monocromático e Pólio.	Unid.				1.500	1.500
207	Adesivo Obras Interditadas – Adesivo plástico, tam. A-3, Monocromático e Pólio.	Unid.				1.500	1.500
208	Bloco Notificações Obras - 50x3 vias, tam. 21x30cm, Miolo: 1x0cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g, acabamento numeração.	Bloco				800	800



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

209	Bloco Notificações Placas - 50x3 vias, tam. 21x30cm, Miolo: 1x0cor, 1ª via em papel off set 75g, 2ª via carbono on-tame, 3ª via papel off set 75g, acabamento numeração.	Bloco				800	800
210	Cartinhas para programação das festas religiosas e filmar – tam, 21x30cm, 4x4 cores, em papel couchê 150g, acabamento dobra.	Unid.				3.000	3.000

Marechal Deodoro, 20 de fevereiro de 2018.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

ENDEREÇOS DE ENTREGA DOS ÓRGÃOS

	ÓRGÃO GERENCIADOR	ENDEREÇO
01	SEMED	Rodovia Edval Lemos, S/N, Taperaguá. CEP 57.160-000. Telefone: 99946-4522.
02	SMS	Rua Marechal Deodoro S/N, Centro. CEP 57.160-000. Telefone: 3263-1349 99129-6184.
03	SAAE	Trav. Ismar Gomes de Vasconcelos, S/N, em frente a Agência da Caixa Econômica Federal, CEP 57.160-000, Telefone: 99933-0283
04	DEMAIS SECRETARIAS - ALMOXARIFADO CENTRAL	Rua Travessa Ismar Gomes de Vasconcelos, S/N - Centro. CEP 57.160-000. Telefone:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO II

MODELO REFERENCIAL DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

(este anexo é um modelo e deve ser impresso em papel timbrado da licitante)

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado, nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr. FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº, expedida pela -----, inscrito no CPF nº, residente em à qual OUTORGA AMPLOS PODERES PARA representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO nº xxxx/2018 da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro, podendo inclusive, formular lances verbais, complementar propostas, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Cidade, ___ de _____ de 2018.

Razão Social
Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante
[Reconhecer Firma]



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA¹

(este anexo é um modelo e deve ser impresso em papel timbrado da licitante)

PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2018

A empresa..... estabelecida na inscrita no CNPJ sob nº, propõe fornecer ao Município de MARECHAL DEODORO, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, os produtos conforme abaixo discriminado:

Item	Descrição do Item	Marca / Referência/Modelo	Unidade	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01					(duas casas decimais)	(duas casas decimais)

Obs. 1: a sequência do preenchimento dos itens deve acompanhar rigorosamente a ordem descrita na planilha dos itens e quantidades Anexo I – Termo de Referência.

Obs. 2: junto à proposta impressa, deverá ser entregue arquivo digital no Pen Drive em planilha do Excel.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ XXXXXXXXX (xx)

- A proponente DECLARA que nos preços ofertados além do lucro, se encontram incluída tributos, prêmios de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos, transporte, ou quaisquer despesas operacionais, todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, frete, carga e descarga para o Município de Marechal Deodoro, enfim, todos os componentes de custo necessários à perfeita execução do referido objeto.
- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
- Forma de entrega, prazo e local: A proponente DECLARA ter ciência e aceitar os prazos e a forma de entrega, conforme pré-estabelecido no Edital do processo licitatório de referência, bem como, do local e horário que os mesmos deverão ser entregues.
- Todas as demais condições e especificações de acordo com o Edital e Anexos.

Cidade, ___ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal ou Procurador

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO

Nome: _____

Qualificação (cargo) _____

RG, CPF, Endereço Completo: _____



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico e serviços de comunicação visual, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Marechal Deodoro/AL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO

DETENTORA:

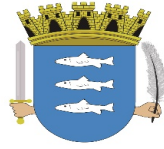
No dia do mês de do ano dois mil e, o **Município de Marechal Deodoro**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.275/0001-58, com sede administrativa na Rua Tavares Bastos, s/nº, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, representado por seu Prefeito, Sr. **Cláudio Roberto Ayres da Costa**, brasileiro, casado, portador do RG de nº xxxxx - SSP/AL e do CPF de nº xxxxxxx, doravante designado simplesmente **Contratante** e, figurando como **INTERVENIENTE/ÓRGÃO GERENCIADOR a Secretaria Mun. de Gestão, dos Rec. Humanos e do Patrimônio** situada na XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo Secretário Sr. **XXXXXXXXXXXXX**, portador de CPF nº xxxxxxxxxxxxxx e Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxx e **INTERVENIENTE/ÓRGÃO PARTICIPANTE a Secretaria Municipal de xxxxxxxx**, situadas à Rua **xxxxxxxxxxxxx**, neste Município, neste ato representada pelo Secretário Sr. **xxxxxxxxxxxxx**, portador do CPF nº. xxxxxxxxxxxxxx e RG nº. xxxxxxxxxxxxxx, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto Federal nº 7.892/2013 e, demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº xxxxx/2018, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário, CNPJ nº com sede na nº, bairro, cidade, telefone, neste ato representado pelo Sr., doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant. Licitada	Marca	Modelo	Valor Unitário Registrado (R\$)	Valor Total Registrado (R\$)

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

As especificações técnicas do Termo de Referência constante do Processo Administrativo nº **xxxxxx**, bem como as condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº xx/2018, integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Município de Marechal Deodoro e do Fornecedor Beneficiário.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO

Contratante
Cláudio Roberto Ayres da Costa
Prefeito

SECRETARIA MUN. DE GESTÃO, DOS REC. HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

Órgão gerenciador
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX

Órgão Participante
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário

EMPRESA [Razão Social da Empresa]

Detentora

Representante legal: [nome completo]

RG: [número e órgão emissor]

CPF: [número]

Instrumento de outorga de poderes [procuração/contrato social/estatuto social]



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº xxxxx/2018

A empresa inscrita no CNPJ nº estabelecida na por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

() - MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() - EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() - COOPERATIVA, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(nome/RG/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada durante o credenciamento e fora dos envelopes de Proposta e Habilitação.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO³

(Este anexo é um modelo e deve ser impresso em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ nº estabelecida na
..... DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, que
cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Município de
Marechal Deodoro, Pregão Presencial nº xxxxx/2018, estando com os documentos devidamente atualizados
na forma da legislação vigente.

Cidade, ____ de _____ de 2018.

(nome/RG/cargo/assinatura)

³ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada durante o credenciamento e fora dos envelopes de Proposta e Habilitação.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO⁴

(Este anexo é um modelo e deve ser impresso em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

A (Nome da Empresa), registrada no CNPJ sob o número -----, sediada a -----
----- por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da Lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº xxxxx/2018 que:

- Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos;
Ressalva:
Emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos na condição de aprendiz ()*
- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com Órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, ____ de _____ de 2018.

(nome/RG/cargo/assinatura)

(OBS.: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima)

⁴ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope de Habilitação.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO E A EMPRESA XXXXXX, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO.

CONTRATANTE: O **Município de Marechal Deodoro**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.200.275/0001-58, com sede administrativa na Rua Tavares Bastos, s/nº, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, representado por seu Prefeito, Sr. **Cláudio Roberto Ayres da Costa**, brasileiro, casado, portador do RG de nº xxxxx - SSP/AL e do CPF de nº xxxxxxx;

CONTRATADA: A empresa **XXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n. XXXXXXXX e estabelecida na XXXXXXXXXXXX, representada pelo seu XXXXXXXX, Sr. **XXXXXXXXXX**, inscrito no CPF sob o n. XXXXXXXXXXXX, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (...procuração/contrato social/estatuto social...);

INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de **XXXXXXXXXXXX**, situada a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxxx, bairro xxxxxx, neste Município, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF nº xxxxxxxxxxxxxx e Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Os **CONTRATANTES** celebram, por força do presente instrumento, **CONTRATO DE AQUISIÇÃO MATERIAL GRÁFICO**, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, e, demais normas legais aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, conforme especificações e quantidades discriminadas no seu **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial n.º xxx/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE ENTREGA

2.1. A CONTRATADA deverá entregar os produtos no prazo máximo de **30 (TRINTA) DIAS**, contados a partir do recebimento da nota de empenho acompanhada da ordem de fornecimento, considerando o horário de expediente do órgão.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 2.1.1. A entrega dos produtos apenas poderá ser paralisada no caso de insuficiência financeira ou de comprovado motivo de ordem técnica, justificados em despacho circunstanciado do ordenador de despesas da (...órgão interessado...), mediante a expedição e o recebimento de Ordem de Paralisação de Fornecimento.
- 2.1.2. Os produtos solicitados deverão ser entregues no **ALMOXARIFADO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxL**, situada à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, podendo ser entregue em local diferente desde que seja anteriormente combinado e informado junto a Ordem de Fornecimento, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08:00h às 11h:30min e das 14:00h às 16h:30min.
- 2.2. O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei no 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas:
 - 2.2.1. O recebimento provisório, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial XXXX/2018 e da proposta da Contratada.
 - 2.2.2. O recebimento definitivo, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste contrato, mediante termo circunstanciado, podendo ser lavrado no verso da Nota Fiscal representativa da entrega dos produtos ou em documento específico, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, e consistirá na verificação da conformidade com as especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial XXXX/2018 e da proposta da Contratada.
- 2.3. A critério exclusivo do CONTRATANTE poderão ser realizados ensaios, testes e demais provas acerca dos produtos entregues, de forma a lhes verificar a sua perfeita qualidade, conforme especificações discriminadas no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial n.º XXX/2018.
 - 2.3.1. Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do contrato correrão por conta da CONTRATADA.
- 2.4. Caso insatisfatório a qualidade dos produtos, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão vícios, defeitos ou incorreções existentes, resultante da desconformidade com as especificações discriminadas no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial n.º XXXX/2018. Nessa hipótese, todo o objeto deste contrato será rejeitado.
- 2.5. A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o que se realizará novamente a verificação da sua boa qualidade.
 - 2.5.1. Caso as providências previstas no subitem anterior não ocorram no prazo previsto ou os produtos sejam novamente recusados, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na execução, ficando sobrestado o pagamento até a realização das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 2.5.2. Na impossibilidade da adoção das providências previstas no subitem 2.5, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 2.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e solidez dos produtos entregues, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

- 3.1. O valor global deste contrato é de R\$ XXXXXX (XXXXXX).
- 3.2. Os valores unitários dos produtos contratados são os constantes da tabela abaixo:

Item	Descrição do Item	Marca / Referência	Unidade	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01						

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA

- 4.1. A despesa com a aquisição de que trata o objeto deste contrato corre à conta do seguinte crédito orçamentário, constante do orçamento da (XXXórgão interessadoXXX) para o exercício financeiro de 20--: Programa de Trabalho (XXX); Elemento de Despesa (XXX); Fonte de Recursos (XXX).

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

- 5.1. Este contrato tem vigência até o dia 31 de dezembro de 20— ou até a entrega total do(s) produto (s), contados a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado desde que as despesas a ele referente sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

- 6.1. Cabe ao CONTRATANTE:
- 6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
 - 6.1.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com a obrigação de entrega dos produtos dentro das normas do contrato;
 - 6.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos deste contrato;
 - 6.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;
 - 6.1.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;
 - 6.1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 6.1.7. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do Contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 6.1.8. Publicar os extratos do contrato e de seus aditivos, se houver, na imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

- 7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:
 - 7.1.1. Entregar os produtos contratados obedecendo as especificações e as quantidades discriminadas no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital do Pregão Presencial n.º xxx/2018;
 - 7.1.2. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;
 - 7.1.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;
 - 7.1.4. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
 - 7.1.5. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 7.1.6. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;
 - 7.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos recusados pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
 - 7.1.8. Realizar, sob suas expensas, a entrega do objeto deste Contrato, nos prazos fixados na Cláusula Segunda;
 - 7.1.9. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do término do prazo de entrega dos produtos, os motivos que impossibilitaram o cumprimento dos prazos previstos neste Contrato.
 - 7.1.10. Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.
- 7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:
 - 7.2.1. Em relação aos seus funcionários, que não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor,



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- indenizações, vale-refeição, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 7.2.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 7.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 7.3. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.
- 7.4. São expressamente vedadas à CONTRATADA:
- 7.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;
- 7.4.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
- 7.4.3. A subcontratação total de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Servidor a ser designado por autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 9.1. A CONTRATADA deve apresentar, após a entrega dos produtos, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede, além de certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 9.2. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE até 10 (dez) dias úteis após recebimento da Nota Fiscal e/ou Fatura enviada pela Contratada, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do FORNECEDOR.
- 9.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
- 9.3.1. Recebimento definitivo dos produtos de conformidade com o disposto na Cláusula Segunda;
- 9.3.2. Apresentação da documentação discriminada no item 9.1 desta cláusula.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- 9.4. Havendo suspensão de pagamentos na forma do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada do descumprimento do ajuste para, no prazo de 10 (dez) dias, efetuar a regularização necessária, sob pena de aplicação de penalidade e rescisão contratual, esta na forma da Cláusula Doze, subitem 12.2.1., em razão do não cumprimento da Cláusula Sétima, subitem 7.1.6., deste contrato.
- 9.4.1. Ultrapassando o prazo acima referido, sem prejuízo da penalidade e da rescisão do contrato, o pagamento deverá ser liberado.
- 9.5. O CONTRATANTE pode deduzir de importâncias devidas à CONTRATADA os valores correspondentes a multas ou indenizações por ela devidas.
- 9.6. Citado para se defender em processo judicial de terceiros, de natureza civil ou trabalhista, inclusive, mas não exclusivamente de empregado ou ex-empregado da CONTRATADA, o CONTRATANTE fará o cálculo dos direitos pleiteados e, após dele notificar a CONTRATADA, reterá o correspondente valor para fazer frente a eventual condenação, deduzindo-o de importâncias devidas à CONTRATADA.
- 9.6.1. O valor será restituído à CONTRATADA somente após a prova cabal do acerto definitivo entre a CONTRATADA e o terceiro litigante, quando restar demonstrada a inexistência de qualquer risco de condenação para o CONTRATANTE.
- 9.6.2. A CONTRATADA se obriga a exhibir ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, os documentos comprobatórios do efetivo cumprimento das obrigações referentes ao processo judicial mencionado neste item.
- 9.6.3. O valor a que faz referência este item não renderá juros ou correção monetária, o qual poderá ser substituído, a pedido da CONTRATADA, por outra modalidade de garantia que, a critério do CONTRATANTE, for considerada idônea.
- 9.7. Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da lei, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA DEZ – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n. 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA ONZE – DO REAJUSTE

- 11.1 Os valores unitários dos serviços firmados no presente Contrato serão reajustados, para mais ou para menos, de acordo com a variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), aferido pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou pelo índice que venha a substituí-lo.

PARÁGRAFO ÚNICO

Nos termos insertos na Lei nº 10.192/2001, a periodicidade do **reajustamento será anual**, a contar da data limite para apresentação da proposta.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

CLÁUSULA DOZE – DAS SANÇÕES

- 12.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:
- 12.1.1. Advertência formal;
 - 12.1.2. Multa de 0,3% (três décimos percentuais);
 - 12.1.3. Multa de 0,5% (cinco décimos percentuais);
 - 12.1.4. Multa de até 5% (cinco por cento);
 - 12.1.5. suspensão temporária, pelo período de até 02 (dois) anos, de participação em licitação e contratação com este Município;
 - 12.1.6. declaração de inidoneidade, que o impede de participar de licitações, bem como de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos.
- 12.2. As sanções previstas nos subitens 12.1.1., 12.1.5. e 12.1.6. deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 12.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.
- 12.4. Especificamente quanto às hipóteses descritas abaixo, a futura contratada estará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:
- 12.4.1. Falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos à Administração, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida: aplicação da sanção prevista no subitem 12.1.1.;
 - 12.4.2. Reincidência em falhas ou irregularidades já punidas com advertência formal: aplicação da sanção prevista no subitem 12.1.4., por ocorrência;
 - 12.4.3. Por dia de atraso quanto ao prazo de início do fornecimento, aplicação da sanção prevista no subitem 12.1.2., até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;
 - 12.4.4. Por dia de interrupção do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação a esta Prefeitura: aplicação da sanção prevista no subitem 12.1.3., até o limite de 20% (vinte por cento) do valor mensal do Contrato, por ocorrência;
 - 12.4.5. Por dia de atraso quanto ao cumprimento de quaisquer dos prazos estabelecidos no instrumento de Contrato, ou decorrente de determinação exarada pela Administração, excetuando-se a hipótese prevista no subitem 12.4.3.: aplicação da sanção prevista no subitem 12.1.3., até o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal do Contrato, por ocorrência.
- 12.5. Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no item anterior, a Administração poderá aplicar à futura contratada quaisquer das sanções listadas no item 12.1,



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

- consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.
- 12.6. A critério desta Prefeitura e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nos subitens 12.1.5. e 12.1.6 poderá ser aplicada cumulativamente com quaisquer das multas previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.4.
- 12.7. As multas previstas nesta cláusula, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão pagas por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) pela futura contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.
- 12.8. As sanções fixadas nesta Cláusula serão aplicadas nos autos do processo de gestão do contrato, no qual será assegurado à futura contratada o contraditório e a ampla defesa.
- 12.9. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega dos produtos, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
- 12.10. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos produtos, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindido, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
- 12.11. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:
- 12.11.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;
- 12.11.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
- 12.11.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA:
- 12.11.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou
- 12.11.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.
- 12.12. O prazo previsto no item 12.11.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.
- 12.13. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.
- 12.13.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 12.13.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO

- 13.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.
- 13.2. A rescisão deste contrato pode ser:
 - 13.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
 - 13.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
 - 13.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 13.3. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 13.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 13.5. A CONTRATADA reconhece todos os direitos do CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

CLÁUSULA QUATORZE – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP E À PROPOSTA

- 14.1. O presente contrato fundamenta-se:
 - 14.1.1. Na Lei Federal nº 8.666/1993;
 - 14.1.2. Na Lei Federal nº 10.520/2002;
 - 14.1.3. Decreto Federal nº 7.892/2013;
- 14.2. O presente contrato vincula-se aos termos do Processo Administrativo nº xxxxxxxxxx especialmente à proposta do licitante e à Ata do Registro de Preço n.º ---/2018, a qual fora consolidada em decorrência do Pregão Presencial n.º xxxxxx/2018.

CLÁUSULA QUINZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou ao exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

CLÁUSULA DEZESSEIS – DO FORO

16.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Marechal Deodoro/AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Marechal Deodoro - Alagoas, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXX.

MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO

Contratante
XXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX

Interveniente
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a)

EMPRESA [Razão Social da Empresa]

Contratada
Representante legal: [nome completo]
Cargo

Instrumento de outorga de poderes [procuração/contrato social/estatuto social]



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220033/2018
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 013/2018

ANEXO IX

SETOR DE LICITAÇÕES

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE EDITAL

Referência: **Processo Administrativo nº220033/2018**

Pregão Presencial nº 013/2018 – Sistema de Registro de Preços

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de material gráfico e serviços de comunicação visual, a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Marechal Deodoro/AL.

Abertura: 16 de maio de 2018 ÀS 10h00min (horário local).

Licitante: _____

Endereço: _____

Fone/Fax: _____ E-mail: _____

Dados do Comprador do Edital: RG nº _____ Órgão expedidor _____

CPF Nº _____

Declaro que no dia abaixo discriminado, recebi da Central de Licitações do Município de MARECHAL DEODORO o Edital acima referenciado.

() POR E-MAIL () IMPRESSO () PENDRIVE () CD-ROM/DVD-ROM () PORTAL DO MUNICÍPIO

Data do Recebimento: / / 2018

Nome legível do Responsável

Assinatura do Responsável

CARIMBO DE CNPJ:

** O não preenchimento e envio deste protocolo ao Setor de Licitações com todas as informações essenciais, ISENTA a Administração de qualquer responsabilidade pela não comunicação de possíveis alterações no processo ou Edital.*